

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ И УНУТРАШЊЕ ТРГОВИНЕ
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ
ПОЗИВ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ОРГАНИЗАЦИЈИ
КОНФЕРЕНЦИЈА И ДРУГИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ ДОПРИНОСЕ
ПРОМОЦИЈИ, ПОПУЛАРИЗАЦИЈИ И ЕДУКАЦИЈИ У ОБЛАСТИ
ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА**

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

I УВОД

Програм подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија се спроводи ради реализације приоритета утврђених Стратегијом развоја електронских комуникација у Републици Србији од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 68/10) и Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС”, број 51/10).

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) расписује Јавни позив за подношење предлога пројеката који ће бити суфинансирани кроз Програм подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: Конкурс).

1.1. Предмет Конкурса

Предмет Конкурса је додела средстава за суфинансирање пројеката организације конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија.

1.2. Средства намењена финансирању пројеката

Укупна финансијска средства за реализацију пројеката овог конкурса обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину, и износе 12 милиона динара.

Максимални износ бесповратних финансијских средстава који може бити додељен једној организацији износи 3 милиона динара по пројекту.

II ПРАВИЛА КОНКУРСА

2.1. Услови за подношење предлога пројеката

2.1.1 Тип организација које могу да поднесу предлог пројеката за доделу средстава

Подносиоци предлога пројеката морају да испуњавају следеће услове:

- Да су удружења уписана у Регистар удружења у складу са законом који уређује удружења или
- Фондације уписане у Регистар задужбина и фондација у складу са законом који уређује задужбине и фондације или
- Високошколске установе или институти, акредитовани у Републици Србији у складу са прописима.

Уз горе наведене услове подносиоци предлога пројеката морају да испуњавају и следеће:

- Да им је седиште у Републици Србији;

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Да су директно одговорни за припрему и реализацију пројекта, а не да делују у својству посредника.

Уколико подносилац предлога пројекта није испунио уговорне обавезе и поштовао процедуре везане за пројекте финансиране од стране министарстава надлежних за телекомуникације и информационо друштво на конкурсима из 2010, 2011. и 2012. године, његов поднети предлог пројекта неће бити узет у разматрање.

2.1.2 Услови за садржај пројекта за које се може поднети предлог

Трајање пројекта

Крајњи рок за реализацију предложених пројекта је 31.05.2014. године.

Тема пројекта

Предложени пројекти треба да се односе на организацију конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија. Поменути догађаји морају да допринесу информисању и едукацији стручне и шире јавности у вези са напретком и достигнућима у овим областима, да обухвате теме које су од значаја за њихов развој, као и да пруже подршку у размени сазнања и искустава између стручњака у овој области.

Локација

Све пројектне активности се морају реализовати на територији Републике Србије.

Број предлога и одобрених пројекта по подносиоцу пријаве

Један подносилац може да поднесе највише један предлог пројекта.

2.1.3 Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет пројекта

Прихватљиви трошкови

Да би били прихватљиви, према овом конкурсном, трошкови морају да:

- Буду неопходни за извођење пројекта и да су усаглашени са принципима поштеног финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац);
- Буду стварни трошкови подносиоца предлога пројекта током периода реализације пројекта;
- Током реализације предлога пројекта буду евидентирани у обрачунима или књиговодственим евиденцијама подносиоца пројекта, препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом на основу чијих копија се правдају Министарству.
- Сваки подносилац предлога пројекта дужан је да обезбеди реалан буџет са што повољнијим ценама.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу средстава, прихватљиви трошкови укључују:

- Трошкове особља које је ангажовано на реализацији пројекта, при чему се морају поштовати ограничења која су постављена од стране Министарства, а односе се на максималне нето износе сатница до 400 динара нето за сат стручног рада и 200 динара нето за административно - помоћне послове.
- Трошкове изнајмљивања опреме, уколико одговарају тржишним ценама;
- Трошкове услуга, уколико су потребне за реализацију пројекта;
- Трошкове потрошног материјала потребног за реализацију пројекта;
- Путне трошкове;
- Трошкове смештаја, исхране и закупа простора;
- Трошкове комуникације;
- Трошкове штампања и промоције;
- Трошкове превода;
- Трошкове финансијских услуга (банкарских провизија).

Неприхватљиви трошкови

Из буџета пројекта се неће покривати следећи трошкови:

- Дугови и покривање дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина земље и изградња објекта;
- Куповина опреме;
- Куповина возила;
- Било који други трошкови који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног пројекта.

Суфинансирање

Према Програму подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија, да би предлог пројекта био прихватљив, предлагач мора да обезбеди допринос других донатора и/или сопствени допринос у износу од минимум 50% укупних трошкова пројекта.

Нефинансијски доприноси пројекту

Сваки нефинансијски допринос предлагача пројекта или корисника пројекта не представља њихово суфинансирање, односно не може се урачунати у буџет пројекта.

Приликом састављања буџета Предлога пројекта (табеларног и наративног буџета) обавезно је коришћење Упутства за састављање буџета.

Модификације предлога пројекта

Пре доношења коначне одлуке о финансирању Комисија за рангирање и избор пројекта пристиглих за учешће на Конкурс (у даљем тексту: Комисија) може од подносиоца пријаве тражити да изврши одређене модификације предлога пројекта, у

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

смислу буџета и у смислу активности планираних у пројекату. Подносилац ће бити обавештен о потребним модификацијама у складу са предложеним износом средстава.

Буџет предлога пројеката могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о финансирању, само уколико је модификација иницирана од стране Министарства. У случају да подносилац не може да изврши пројекат у складу са модификацијама Министарства, средства му неће бити додељена.

2.2 Како поднети предлог пројеката и по којој процедури

2.2.1. Пријављивање предлога пројеката, Основна документација и Обавезна пратећа документација

Пријавни формати за предлог пројеката који чине Основну документацију су доступни на интернет адреси: <http://www.mtt.gov.rs/informacije/javni-pozivi/>. За Обавезну пратећу документацију Министарство нема прописане формате.

Пријаву чине:

- Основна документација
- Обавезна пратећа документација

Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација се доставља:

Основна документација

Основну документацију чине попуњени Образац 1-Предлог пројекта, Образац 2 – Табеларни преглед буџета пројекта и Образац 3 - Наративни опис буџет.

Подносиоци предлога пројеката се морају стриктно придржавати пријавног формата и попунити све стране према назначеним редоследима.

Подносиоци предлога пројеката своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, јасно и прецизно.

Предлози пројеката у којима су Образац 1, Образац 2 и Образац 3 написани руком неће се сматрати важећим.

Потребно је доставити:

- један оригинални примерак оверен од стране овлашћеног лица;
- једну штампану фотокопију и
- електронску верзију са свим анексима искључиво на CD-у или DVD-у.

Обавезна пратећа документација

Уз пријаву се мора предати и следећа обавезна пратећа документација:

- уверење о упису у регистар издат од стране Агенције за привредне регистре (не треба за високошколске установе и институте);
- оверена фотокопија извода из статута организације у коме је утврђено да се циљеви организације остварују у области у којој се пројекат реализује;

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- биланс стања и биланс успеха за 2012. годину;

Потребно је доставити по један примерак сваког документа.

2.2.2 Где и како послати пријаву за предлог пројеката

Пријава са предлогом пројеката се шаље поштом или доставља на доле назначену адресу писарнице Министарства у запечаћеној коверти.

Адреса писарнице:

**Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација
Сектор за електронске комуникације, информационо друштво
и поштански саобраћај
-писарница министарства-
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

Пријаве са предлогом пројеката послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) или испоручене на другу адресу, неће бити узете у разматрање.

Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

Пријава за конкурс Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација,

Назив подносиоца предлога пројеката	
Адреса подносиоца предлога пројеката	
Назив пројеката	

«ЗА КОНКУРС- НЕ ОТВАРАТИ»

Подносиоци предлога пројеката могу проверити да ли је пријава са предлогом пројеката комплетна, тако што ће је упоредити са листом за проверу која се налази у Анексу 1 - Обрасцу за писање предлога пројекта.

2.2.3. Крајњи рок за пријем предлога пројекта

Крајњи рок за доставу пријава предлога пројеката је **14. новембар 2013.** године, најкасније до **16 часова**. Све пријаве предлога пројеката које буду пристигле на писарницу Министарства после наведеног датума и времена, неће бити узете у разматрање.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

2.2.4. Додатне информација

За сва питања за процедуре везане за пријављивање на Конкурс Министарства заинтересовани се могу обратити на телефон 011/2020-096.

Контакт особа: Милена Јоцић Танасковић

e-mail: telekomunikacije@mtt.gov.rs

2. 3. Критеријуми за избор предлога пројеката

У складу са Програмом подршке организацији конференција и других догађаја који доприносе промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија, оцењивање пројекта вршиће се на основу следећих елемената:

- оцена значаја предмета промоције, односно популаризације и едукације;
- оцена степена и укупног ефекта промоције, односно популаризације и едукације;
- оцена одрживости пројекта;
- оцена оправданости захтеваних финансијских средстава;
- оцена динамике реализације пројекта;
- оцена референци и кадровских капацитета предлагача пројекта;
- други елементи оцењивања у складу са сврхом и циљем пројекта.

У складу са наведеним, одређени су следећи критеријуми за рангирање и избор предлога пројеката:

елемент оцењивања	Опис	Максималан број бодова
оцена значаја предмета предлога пројекта	У којој мери предложена конференција, односно догађај, доприноси промоцији, популаризацији и едукацији у области информационо-комуникационих технологија.	25
ефекат промоције, односно популаризације и едукације	Ефекат предложених активности на повећање степена информисања и интересовања јавности за одређене области информациононих и комуникационих технологија.	20
оцена сразмерности захтеваних средстава и резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава предлагача пројекта у односу на предложени обим активности, број учесника, квалитет садржаја, ранг излагача/предавача, као и проценат суфинансирања трошкова који се обезбеђује из других извора.	25
оцена одрживости и могућност даљег развијања	Каква је могућност одрживости предложеног пројекта, као и могућност њиховог даљег редовног одржавања.	5
оцена капацитета и претходна искуства подносиоца пројекта	Искуство подносиоца предлога у реализацији сличних пројеката, организацији конференција и других догађаја, кадровски капацитет, као и претходне активности у области информациононих и комуникационих технологија	15

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

оцена резултата ранијих пројеката које је реализовао подносилац пројеката, а за које су коришћена средства из буџета Републике Србије	Уколико је подносилац пројеката навео раније пројекте за које су коришћена средства из буџета Републике Србије врши се оцењивање постигнутих резултата и одрживост сваког понаособ од наведених ранијих пројеката.	10
---	--	----

Укупан максималан број бодова износи 100

За сваки пријављени предлог пројеката Комисија одређује број бодова посебно за сваки елемент који се оцењује, а укупна оцена предлога пројеката се формира као збир бодова који су одређени за поједине елементе.

Предлог пројеката који не добије најмање 50% бодова у оквиру збира бодова свих елемената за рангирање, не може бити одабран и сматраће се да је укупна оцена таквог пројекта „не задовољава“.

2. 4. Обавештење о одлуци о додели средстава

Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката (у даљем тексту: Листа) у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава утврђује Комисија. Листа се објављује на званичној интернет страници Министарства www.mtt.gov.rs.

Предлагачи имају право приговора на Листу у року од 3 дана од њеног објављивања. Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 3 дана од његовог пријема.

Одлука о избору пројеката који ће бити подржани од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, доноси се у року од 5 дана од дана утврђивања Листе и објављује се на званичној интернет страни Министарства www.mtt.gov.rs.

Одлука о прихватању/одбијању предлога пројеката је коначна.

2. 5. Уговорне обавезе

Министарство и предлагач чији је пројекат одабран закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, чиме предлагач постаје корисник средстава - Партнер.

2.5.1. Извештавање

Партнер је дужан да доставља Министарству *наративне и финансијске извештаје* о реализацији пројекта.

Наративни и финансијски извештаји израђују се у форми и обрасцима које ће прописати Министарство и доставити свим Партнерима.

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Партнер је дужан да Министарству достави **Завршни финансијски и наративни извештај** којим се обухвата целокупан период имплементације пројекта у року од 20 (тридесет) дана од завршетка периода имплементације пројекта.

Партнер је дужан да Министарству достави ванредни наративни и/или финансијски извештај, увек када то од њега затражи Министарство. Партнер је дужан да достави извештај у року који одреди Министарство и који не може бити краћи од 7 дана.

Партнер је дужан да, уз извештаје достави потпуне и веродостојне доказе о утрошеним средствима за извршене пројектне активности (фактуре, изводе из банке и друге доказе).

Партнеру ће по потписивању уговора бити уплаћен износ од 50% одобрених средстава, а остатак по прихватању Завршног финансијског и наративног извештаја од стране Министарства.

III ЛИСТА ДОКУМЕНАТА

- Упутство за писање предлога пројекта,
- Упутство за састављање буџета,
- Образац 1: Предлог пројекта,
- Образац 2: Табеларни преглед буџета пројекта,
- Образац 3: Наративни опис буџета.