



**Влада Републике Србије**  
**Министарство трговине, туризма и телекомуникација**  
Сектор за информационо друштво и информациону безбедност

На основу члана 38. став 2. Закона о удружењима („Службени гласник РС” бр. 51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 др. закон), члана 6. став 1. Уредбе од средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС” број 16/18) и члана 3. Правилника о избору програма од јавног интереса у области развоја информационог друштва које реализују удружења („Службени гласник РС” бр. 47/13 и 88/16)

**МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**  
**расписује**

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА У**  
**РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2019. ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) упућује јавни позив заинтересованим невладиним организацијама - удружењима, задужбинама и фондацијама за подношење предлога програма од јавног интереса у области развоја информационог друштва (у даљем тексту: програм) за доделу средстава опредељених из буџета Републике Србије за 2019. годину.

**Области од јавног интереса које се подстичу:**

Предмет конкурса је додела средстава за програме у области развоја информационог друштва у оквиру следеће теме:

<b>1. Развој талената у областима рачунарства, информатике, математике и физике</b>	
<b>1.1 Међународна такмичења у областима рачунарства, информатике, математике и физике</b>	
Посебни циљеви које програм треба да постигне	Развој талентованих ученика основних и средњих школа у областима рачунарства и информатике, математике и физике кроз припрему и учествовање на међународним такмичењима.

	Унапређење масовности учествовања на међународним такмичењима у областима рачунарства и информатике, математике и физике за ученике основних и средњих школа.
Посебни услови садржаја програма (активности)	<p>Усавршавање наставника за припрему ученика основних и средњих школа за међународна такмичења у области рачунарства, информатике, математике и физике.</p> <p>Припрема ученика основних и средњих школа за међународна такмичења у областима рачунарства и информатике, математике и физике.</p> <p>Учешће ученика основних и средњих школа на међународним такмичењима у областима рачунарства и информатике, математике и физике.</p> <p>Успостављање и одржавање веб презентације програма са свим пратећим материјалима и информацијама о појединим активностима.</p>

### Садржај програма

Програм треба да допринесе постизању општих циљева у области развоја информационог друштва на територији Републике Србије.

Програм треба да садржи:

- област у којима се програм реализовао;
- циљну групу којој би програм био намењен;
- територију на којој би се програм реализовао;
- време и дужину трајања програма;
- врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма;
- укупан број лица који је потребан за извођење програма

Трајање програма

**Максимално трајање предложених програма је 9 месеци, почев од дана закључења уговора.**

## II ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Максимални износ који може бити одобрен по предлогу програма је **1.000.000,00 динара.**

Средства која се одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Министарства и подносиоца предлога програма.

Средства намењена за реализацију програма могу се користити за стварне трошкове који су неопходни за извођење програма и то:

### 1. Трошкови за људске ресурсе

- Накнада за стручно особље – максимални нето износ сатнице 400 динара
- Накнада за административно особље – максимални нето износ сатнице 200 динара

- 2. Трошкови за превоз и смештај**
  - Превоз
  - Смештај
- 3. Трошкови за опрему и материјал**
  - Трошкови набавке и изнајмљивања опреме
  - Трошкови набавке и штампање материјала
- 4. Трошкови за простор и исхрану**
  - Трошкови закупа простора
  - Трошкови исхране
- 5. Трошкови за комуникације и комуналне услуге**
  - Трошкови комуникације
  - Трошкови комуналних услуга
- 6. Остали трошкови**
  - Остали трошкови и услуге

**Средства се неће одобрити за трошкове који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.**

### **III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

Програм се подноси за једну тему. Један подносилац програма у оквиру једне теме може да поднесе један предлог пројекта.

#### **Услови**

Право на доделу средстава подносилац програма може остварити под условом да је:

- невадина организација која је у својству удружења уписана у надлежни регистар у складу са законом или у својству задужбине и фондације уписана у надлежни регистар у складу са законом;
- седиште подносиоца пријаве и предлога програма у Републици Србији;
- директно одговоран за примену и реализацију програма, односно да не делује у својству посредника;
- испунио раније уговорне обавезе и поштовао процедуре везане за пројекте и програме финансиране од стране Министарства у периоду од 2012. до 2019. године;
- статутом подносиоца програма предвиђено да се циљеви подносиоца програма остварују у области у којој се програм реализује.

Министарство неће финансирати већ започете програме, као ни програме за које је подносилац програма већ добио средства из буџета Републике Србије.

#### **Документација**

- предлог програма (Образац 1);
- табеларни приказ буџета програма (Образац 2);
- преглед програма (Образац 3);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, под условом да подносилац програма није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- статут подносиоца програма оверен печатом удружења/задужбине/фондације, уколико није јавно доступан у оквиру регистра који води надлежни орган (циљеви из статута

морају да се односе на област у којој се програм реализује, односно у области развоја информационог друштва). Потребно је у статуту означити део који се односи на циљеве из области у којој се програм реализује.

По потреби прилаже се и друга документација.

### **Начин писања предлога програма**

Предлог програма мора бити написан на персоналном рачунару, на прописаним обрасцима. Обрасци су доступни на интернет адреси Министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs).

Предлози програма писани руком или писаћом машином, као и они ван прописаног обрасца, неће се узети у разматрање. Приликом писања програма, подносилац програма је у обавези да се придржава прописане форме и редоследа.

Приликом састављања буџета програма потребно је користити упутство, које је доступно на горе наведеној интернет адреси Министарства:

- **Упутство за састављање буџета програма** – за информацију подносиоцима (Прилог 1).

### **Начин подношења програма**

Предлог програма и документација подносе се писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сектору за информационо друштво, на адресу: Београд, Немањина 22-26, у затвореној коверти, искључиво поштом препоручено, или курирским путем, односно личном доставом. На коверти обавезно треба назначити пуно име и адресу пошиљаоца, назив предлога програма и следећи текст: «ЗА КОНКУРС - НЕ ОТВАРАТИ».

Документација и прописани обрасци се достављају у:

- једном оригиналном примерку овереном од стране подносиоца програма,
- једној штампаној фотокопији и
- електронској верзији са свим попуњеним обрасцима искључиво на CD-у, DVD-у или USB-у.

### **Рок за подношење програма**

Рок за подношење програма је **08. април 2019. године**. Благовременим ће се сматрати искључиво предлози програма који су поднети у наведеном року.

**Предлози програма пристигли по истеку рока сматраће се неблаговременим и неће се узети у разматрање.**

## **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

### **Комисија за рангирање и избор програма**

Комисија за рангирање и избор програма (у даљем тексту: Комисија) коју утврђује Министарство врши вредновање и рангирање пријављених програма.

Пре доношења одлуке о избору програма Комисија може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене измене предлога програма, у делу који се односи на планирани буџет и активности. Подносилац програма ће бити обавештен о потребним изменама и у складу са предложеним износом средстава која му се додељују од стране Министарства, подносилац предлога програма има право да прихвати или одбије сугестије.

Буџет предлога програма могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о избору програма само уколико је модификација иницирана од стране Министарства. У случају да подносилац не може да изврши програм у складу са модификацијама Министарства, средства му неће бити додељена.

### **Листа вредновања и рангирања пријављених програма**

Листа вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Листа) сачињава се у складу са критеријумима који се налазе у Одељку VII Остале информације.

За сваки пријављени предлог програма Комисија одређује број бодова посебно за сваки елемент који се оцењује, а укупна оцена предлога програма се формира као збир бодова који су одређени за поједине елементе.

Предлог програма који не добије најмање 50% бодова у оквиру збира бодова свих елемената за рангирање, не може бити одабран и сматраће се да је укупна оцена таквог пројекта „не задовољава“.

Листа се доноси најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује се на званичној интернет страници Министарства [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и Порталу еУправа.

На Листу подносиоци програма имају право приговора у року од осам дана од дана објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана пријема.

### **Одлука о избору програма**

Одлука о избору програма доноси се у року од 30 дана од дана утврђивања Листе и објављује се на интернет страници Министарства: [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и Порталу еУправа.

Одлука о прихватању/одбијању предлога програма је коначна.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Министарство и подносилац програма закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и одговорности уговорних страна. Приликом закључења уговора подносилац програма је у обавези да достави:

- наменски текући рачун отворен за потребе реализације програма код Управе за трезор;
- податке о овлашћеном лицу удружења/задужбине/ фондације;

Након закључења Уговора, потребно је доставити следећу документацију:

- две истоветне бланко менице;
- попуњене образце меничних овлашћења, прописане од стране Министарства;
- оригинал захтеве за регистрацију меница;
- ОП образац;
- картон депонованих потписа.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Подносилац програма – корисник средстава дужан је да:

- врши плаћање пореза и доприноса насталих током реализације уговора;

- добијена средства користи на начин и под условима дефинисаним уговором;
- се током реализације програма придржава инструкција Министарства;
- омогући Министарству, током реализације програма, увид у активности;
- достављање информација о планираним догађајима, промотивним активностима, семинарима и другим активностима;
- омогући Министарству коришћење промотивног, едукативног и видео материјала насталог реализацијом програма, током и након реализације програма, у циљу промоције теме јавног конкурса;
- достави средство обезбеђења;
- доставља периодичне и завршни извештаје о реализацији програма, наративне и финансијске, као и извештај независног ревизора.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### Додатне информације

Све додатне информације заинтересовани могу добити у Министарству:

Контакт особа: Светлана Чедић

Контакт особа: Сања Филиповић

E-mail: [svetlana.cedic@mtt.gov.rs](mailto:svetlana.cedic@mtt.gov.rs)

Email [sanja.filipovic@mtt.gov.rs](mailto:sanja.filipovic@mtt.gov.rs)

Телефон: 011/20-20-061

Телефон: 011/20-20-255

### Критеријуми за рангирање:

1.1 Међународна такмичења у областима рачунарства, информатике, математике и физике		
Критеријуми за рангирање	Опис	Максималан број бодова
Оцена степена испуњености циљева Конкурса	Колико предложени предлог програма испуњава циљеве Конкурса? У којој мери предложена међународна такмичења и/или припреме за међународна такмичења у области информатике, математике и физике утичу на развој талената у областима рачунарства, информатике, математике и физике.	20
Оцена сразмерности количине тражених средстава и резултата	Оцењује се сразмерност тражених средстава предлагача програма у односу на: - ранг међународног такмичења на која предлагач шаље ученике из Републике Србије; - предложени обим и садржај припрема ученика за међународна такмичења; - предложени обим и садржај усавршавања наставника за припрему ученика за међународна такмичења у области рачунарства, информатике, физике и математике - број ученика који се припрема и учествује на међународном такмичењу.	20

Оцена одрживости и могућност даљег развијања	Каква је могућност одрживости предложеног програма.	20
Оцена капацитета и претходна искуства подносиоца програма са посебним освртом на одрживост ранијих програма за које су коришћена средства буџета Републике Србије	Оцењује се капацитет за реализацију предлога програма. Уколико је подносилац програма навео раније програме врши се оцењивање сваког предлога програма понаособ, са посебним освртом на програме за које су коришћена средства буџета Републике Србије. Претходна искуства у организацији међународних такмичења.	10
Суфинансирање предлога програма из других извора: сопствених прихода, буџета ТА или ЛС, фондова ЕУ, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање предлога програма	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Министарства у односу на средства опредељена из других извора: сопствених прихода, буџета ТА или ЛС, фондова ЕУ, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање предлога програма.	15
Ефекат промоције и популаризације примене ИКТ	Ефекат предложених активности на повећање интересовања ученика, наставника и родитеља за такмичења у области информатике, рачунарства, математике и физике, као укупна популаризација развоја талената у овим областима.	15
<b>Укупан максималан број бодова</b>		<b>100</b>