

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНЕ И УНУТРАШЊЕ ТРГОВИНЕ
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНЕ И УНУТРАШЊЕ ТРГОВИНЕ
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД
децембар 2012. године**

САДРЖАЈ:

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ -	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА И ИНФОРМАТОРУ -	4
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - прилог 1. графички приказ -	6
3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА -	7
3.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА -	44
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	45
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА - ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ -	46
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА -	49
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА -	51
8. ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА -	52
9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - прилог 2. -	54
10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА -	55
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА -	56
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА -	58
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - прилог 3. -	89
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - прилог 4. -	89
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ -	89
16. ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА -	90
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА -	91
18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (начин и место чувања)	92
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА	92
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП -	92
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА -	93

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација у припреми, са основним расположивим информацијама и подацима, први пут је објављен 24. септембра 2012. године на веб сајту Министарства, www.mtt.gov.rs

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са Управом за дигиталну агенду као органом у саставу (у даљем тексту: **Министарство**) образовано је новим Законом о министарствима („Службени гласник РС“, број 72/2012). У складу са одредбама чл. 2. 34. и 36. наведеног Закона, у надлежност овог Министарства пренети су одређени послови органа државне управе и то: досадашњег Министарства економије и регионалног развоја-у области спољне трговине, Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде-у области унутрашње трговине и Министарства културе, информисања и информационог друштва-у области телекомуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација је Даниела Гачић Вукићевић, секретар Министарства.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Министарства, који садржи актуелне информације и податке, ажуриран је 27. децембра 2012. године и доступан је јавности на веб сајту Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): www.mtt.gov.rs и у Секретаријату Министарства, Одсек за правне послове, Немањина 22-26, X спрат (крило Ц), канцеларија број 29.

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са новим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-9/2012-02 од 26.09.2012.године, на који је Влада дала сагласност 10.10.2012.године и који је ступио на снагу 18.10.2012.године, подацима о приходима и расходима одређеним Законом о изменама и допунама Закона о буџету за 2012. годину, подацима о јавним набавкама, као и другим подацима и информацијама од значаја за јавност.

Овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Мирослава Крмић, e-mail: miroslava.krsmic@mtt.gov.rs, дужно је да се стара о редовном ажурирању и објављивању Информатора и одговорно је за тачност података садржаних у Информатору.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

Назив државног органа: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17840908

Регистарски број: 6012713020

Порески идентификациони број:107677724

Радно време Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација је од 08.30 до 16.30 часова.

У просторијама зграде републичких органа у **Немањиној 22-26, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Татјане Матић;
- Секретаријат Министарства, секретар Министарства, Даниела Гачић Вукићевић
- Сектор за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача, помоћник министра, мр Љиљана Станковић;
- Сектор за европске интеграције;
- Сектор за нормативне и управне послове, помоћник министра, Душан Протић;
- Сектор тржишне инспекције, помоћник министра - главни тржишни инспектор, Лидија Стојановић;
- (Координација и унапређење међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора; Одељење за општи надзор, Одсек за контролу промета, Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача; Одељење за технички надзор, Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа, Контактна тачка – брза размена информација о опасном производу);
- Писарница Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација у ул. **Немањиној 22-26, 11000 Београд**.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У просторијама у **СИВ III, ул. Омладинских бригада бр. 1**, Нови Београд, смештени су:

- Сектор тржишне инспекције (Одељење за технички надзор - Група за поступање са одузетом робом; Одељење за обуку и извештавање, Група за обуку тржишних инспектора, Група за извештавање; Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима; Одељење тржишне инспекције Београд: Одсек за стручне послове и праћење ажурности у раду, Одсек за контролу промета робе, Одсек за контролу услуга, Одсек за контролу усаглашености производа, Одсек за контролу безбедности производа, Одсек за спречавање нелојалне конкуренције, Одсек за заштиту права интелектуалне својине, Одсек за заштиту потрошача, Одсек за хитне инспекцијске контроле за заштиту потрошача - Дежурна служба);

Одељења тржишне инспекције на територији Републике Србије, као одељења ван седишта Министарства раде у службеним просторијама и у складу са радним временом надлежног Управног округа.

У просторијама које користи Министарство у **ул. Масариковој бр. 5/19, 11000 Београд**, смештене су одређене унутрашње јединице Сектора за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача.

У просторијама зграде у **Париској бр. 7, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Стефана Лазаревића;
- Сектор за електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај, помоћник министра Небојша Васиљевић;
- Сектор за европске интеграције (у области електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва).

У просторијама у **Дечанској бр. 8а, 11000 Београд**, смештена је Управа за Дигиталну агенду:

- Соња Талијан, директор Управе;
- Сава Савић, помоћник директора Управе

У просторијама зграде у **Булевару краља Александра бр. 15, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Стевана Никчевића;
- Сектор за билатералну економску сарадњу, помоћник министра, Јелена Марјановић;
- Сектор за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу, помоћник министра, Бојана Тодоровић.

ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација почело је да ради даном ступања на снагу новог Закона о министарствима ("Службени гласник РС" број 72/12-у даљем тексту: Закон), **26.07.2012.године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу законом утврђеног делокруга овог министарства, у складу са чланом 136. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник Р" бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09), као и чланом 36. ст.14 – 17. Закона, Решењем министра спољне и унутрашње трговине и телекомуникација број 112-01-1/2012-02 од 03.08.2012.године, преузети су од Министарства економије и регионалног развоја, Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, Министарства културе, информисања и информационог друштва, и Министарства културе, информисања и информационог друштва - Управе за Дигиталну агенду, у Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, запослени и постављена лица, за вршење надлежности у области: спољне трговине, унутрашње трговине, телекомуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва, и послова Управе за Дигиталну агенду, почев од 26.07.2012.године. При томе је преузет и одређени број запослених из заједничких служби наведених министарстава.

Министарство је преузело и део надлежности и запослене Министарства економије и регионалног развоја, Сектора за управљање индустријским развојем - Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

Број фактички преузетих лица обухватао је: постављена лица, запослене на неодређено време, запослене на одређено време, као и лица на мировању радног односа. Укупан број преузетих лица у Министарство је **686**.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству број: 110-00-9/2012-02 од 26.09.2012.године, на који је Влада дала сагласност 10.10.2012.године и који је ступио на снагу 18.10.2012.године, за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за европске интеграције;
4. Сектор за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај;
7. Сектор за нормативне и управне послове.

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Група за интерну ревизију и Група за стратешко развојне послове у области финансијског управљања и контроле.

Одређене послове из делокруга Министарства обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

Орган управе у саставу Министарства је Управа за Дигиталну агенду.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ

Јелена Марјановић, помоћник министра

Тел. 011/285-5051

e-mail: jelena.marjanovic@mtt.gov.rs

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналажење решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; припрему и успостављање институционалног механизма за делегирање економских саветника у наше ДКП у иностранству; избор економских дипломата, управљање и координацију њиховог рада, као и други послови из ове области.

У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за Европу и Северну Америку;
2. Група за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију;
3. Група за суседне земље и земље централне Европе;
4. Група за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Одсеку за Европу и Северну Америку обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са овим пословима; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Групи за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама; припремање информација, и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са овим пословима; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Групе; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У Групи за суседне земље и земље централне Европе обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Групе; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Групе, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У Групи за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и *ad hoc* радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Групе; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Групе, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ

Бојана Тодоровић, помоћник министра
Тел. 011/285-5052
e-mail: bojana.todorovic@mtt.gov.rs

У Сектору за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са централним Владином телом које руководи процесом придруживања Србије ЕУ и надлежним директоратима Европске комисије;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом са сарадњу (RCC) - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољнотрговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и других управних радњи по захтеву странака; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење концесионих пројеката; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама; покретање

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Група за подршку страним инвеститорима;
6. Група за подршку извозницима;
7. Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за Светску трговинску организацију** обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским заседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО, праћење спровођења техничке помоћи у овој области, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)** обављају се послови који се односе на: учешће и праћење примене Споразума

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; координацију осталих сектора у процесу придруживања Европској унији и комуникацију са централним Владиним телом које руководи процесом придруживања Србије ЕУ и надлежним директоратима Европске комисије; сарадња са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и Секретаријатом ЕФТА у Женеви, праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правом Европске уније и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; старање о извршењу обавеза преузетих у оквиру међународних споразума закључених са ЕУ и ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕУ и ЕФТА; припрема прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координиција израде прилога за НПАА, обављање послова стручне редактуре превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрема материјала и учешће у раду Стручне групе Координационог тела за приступање ЕУ, Пододбора за трговину, царине и порезе и координација активности у Подгрупи за економске односе са иностранством, припрема информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; обављање активности које су везане за наредне фазе процеса придруживања ЕУ (припрема и преговори у оквиру Поглавља 30 – економски односи са иностранством), праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

У Групи за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА, Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У **Групи за спољнотрговински систем и мере заштите** обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампинских мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочивања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведених мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампиншке мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У **Групи за подршку страним инвеститорима** обављају се послови који се односе на промоцију инвестиционог потенцијала, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне и техничке помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; учествовање на конференцијама у земљи и иностранству од значаја за промоцију Србије; креирање и надгледање припреме презентација, брошура и других материјала у вези са промоцијом Србије као инвестиционе дестинације; припрему извештаја о испуњењу циљева Стратегије промоције инвестиционих потенцијала Србије; организовање састанака страних улагача са представницима министарстава и јединица локалне самоуправе, као и други послови из ове области.

У **Групи за подршку извозницима** обављају се послови који се односе на: доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; предлагање и надгледање припреме презентација и других материјала намењених за промоцију домаћег извоза; планирање и реализацију промотивних активности у земљи и иностранству; обезбеђивање и усклађивање наступа домаћих предузећа на промотивним активностима (сајмови, конференције, изложбе); комуникацију са домаћим правним лицима која извозе или намеравају да извозе у циљу поспешивања домаћег извоза; пружање стручне помоћи и подршке предузећима за излазак на нова тржишта – информације о правним режимима извоза, царинама, стандардима квалитета; повезивање домаћих предузећа са иностраним компанијама у циљу реализације пословне сарадње и међусобног повезивања; организовање састанака домаћих правних лица са представницима министарстава, Управе царине, Пореске управе, као и други послови из ове области.

У Одељењу за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом, обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење концесионих пројеката; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

У Сектору за европске интеграције обављају се послови који се односе на: процес хармонизације политика и прописа са правном тековином Европске уније; сарадњу са релевантним институцијама ЕУ; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учествовање у изради и реализацији НПИ; стручне и административне послове у раду подгрупа Стручне групе Координационог тела за процес приступања ЕУ; припремање предлога основе за спровођење Унапређеног сталног дијалога са ЕУ; праћење реализације Акционог плана за хармонизацију прописа са ЕУ; сарадњу са надлежним органима и иностраним донаторима ради усавршавања кадрова за потребе приступања ЕУ; праћење економског аспекта европских политика и програма; обраду свих квантитативних и квалитативних параметара релевантних за коришћење средстава из фондова ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва; усклађивање и надгледање

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

активности других субјеката из делокруга рада министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходне за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантим процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области трговине и електронских комуникација, поштанског саобраћаја и изградње информационог друштва, а нарочито у међувладиним организацијама где наша земља има статус земље - чланице; сарадњу у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области електронских комуникација, поштанског саобраћаја и изградње информационог друштва; израду планова, програма и извештаја о раду; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама; давање мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације; усаглашавање са међународним стандардима и препорукама из области електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационо-комуникационих технологија; припремање предлога основе за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и скуповима; као и други послови из ове области.

У Сектору за европске интеграције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за европске интеграције и међународну сарадњу;
2. Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ.

У **Групи за европске интеграције и међународну сарадњу** обављају се послови који се односе на: сарадњу са генералним директоратима ЕУ (DG - Directorate General) који су надлежни за проширење ЕУ, електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај; процес приступања Републике Србије Европској унији (ЕУ); предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија (ИКТ); праћење законодавног оквира ЕУ, као и европских трендова развоја у области електронских комуникација, нових ИКТ технологија и поштанског саобраћаја; сарадњу са међународним организацијама где наша земља има статус земље - чланице, као што су UPU, ITU, СЕРТ, EUTELSAT-IGO, IMSO, ITSO и др.; припрему за потврду међународних аката који су предмет ратификације; припремање предлога основа за учешће на међународним конференцијама и извештаја са тих конференција; израду планова, програма и извештаја о раду, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на: праћење економског аспекта европских политика и програма; обраду свих квантитативних и квалитативних параметара релевантних за коришћење средстава из фондова ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва; припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

информационог друштва; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходне за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у области трговине, електронских комуникација, поштанског саобраћаја и информационог друштва, као и други послови из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање пројеката финансираних из фондова ЕУ;
2. Одсек за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ.

У **Одсеку за планирање пројеката финансираних из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на: припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације (студије изводљивости или процене утицаја на животну средину итд.); вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; благовремено обезбеђивање средства за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; учешће у релевантним одборима за праћење програма; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на: организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; припрему релевантне тендерске документације (описе послова, техничке спецификације, уговоре о радовима итд.); учешће у изради и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговарача; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области.

СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ, ЦЕНЕ И ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА

мр Љиљана Станковић, помоћник министра
Тел. 011/361-6623;363-1786
e-mail: ljiljana.stankovic@mtt.gov.rs

У Сектору за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена и политике заштите потрошача; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехрамбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног бренда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; доношење и спровођење националног и годишњег програма заштите потрошача; предлагање системских решења и мера у циљу обезбеђења заштите основних права потрошача; проучавање и предлагање начина и облика информисања потрошача; предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о потреби заштите права потрошача, спровођење активности везаних за едукацију потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа и иницирање предлога за измену прописа из надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за трговину;
2. Одсек за цене;
3. Група за услуге и национални бренд Србије;
4. Одељење за заштиту потрошача.

У Одељењу за трговину обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине, праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја, дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и координацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза, унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послове који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за услуге и национални бренд Србије** обављају се послови који се односе на: подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног бренда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, инвестиција и подстицање извоза услуга, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брендинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају брендинга и националног бренда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брендинга; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног бренда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног бренда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног бренда Србије у свету, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача, обавља стручне послове везане за рад Савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; праћење рада и остваривање сарадње са организацијама за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; предлагање и праћење из своје надлежности, садржаја пројеката програма Европске уније; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; проучавање и предлагање начина и облика образовања потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области заштите потрошача; предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о потреби заштите права потрошача; спровођење активности везаних за едукацију потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; стручни послови везани за пројекте којима се спроводи едукација и системско информисање потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој политике заштите потрошача;
2. Центар за заштиту потрошача.

У **Одсеку за развој политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача, стручни послови везани за рад Савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У **Центру за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; пријем, евидентирање и дистрибуцију пријава потрошача, сагледавање структуре пријава потрошача; праћење решавање пријава потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; стручни послови везани за пројекте којима се спроводи едукација и системско информисање потрошача, као и други послови из ове области.

Центар се уподобљава Одсеку као ужој унутрашњој јединици.

СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Лидија Стојановић, помоћник министра - главни тржишни инспектор
Тел. 011/361-4334;363-1515
e-mail: lidija.stojanovic@mtt.gov.rs

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Сектору тржишне инспекције обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

У седишту Министарства:

За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за општи надзор;
2. Одељење за технички надзор;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима.

Изван седишта Министарства :

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњебанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;
10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;
11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;
12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;
13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;
14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;
15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;
16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ са седиштем у Панчеву;
17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;
19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору;
20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;
21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;
22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;
23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У **Одељењу за општи надзор** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за општи надзор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и
телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за технички надзор обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за технички надзор образују се следеће уже унутрашње јединице :

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за поступање са одузетом робом.

У Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Групи за поступање са одузетом робом обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и савјештање стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У Одељењу за обуку и извештавање обављају се послови који се односе на: припрему и спровођење презентација прописа и процедура, односно обуке за имплементацију процедура; проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама за имплементацију процедура, њихова анализа и евалуација; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унуташње јединице и то:

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање.

У **Групи за обуку тржишних инспектора** обављају се послови који се односе на имплементацију процедура, проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору и обуку у области примене процедура.

У **Групи за извештавање** обављају се послови сачињавања извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору и извештаја о извршеним обукама, њихово обједињавање и анализу ради израде извештаја о раду Сектора; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора, пружање стручних упутстава, објашњења, као и обавештавање инспектора у вези са софтвером.

У **Одељењу за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима**, обављају се послови контроле ажурности у раду одељења тржишне инспекције и у раду тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених подручним јединицама; контролу поступања по процедурама; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

1. Одељење тржишне инспекције Београд

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за стручне послове и праћење ажурности у раду;
2. Одсек за контролу промета робе;
3. Одсек за контролу услуга;
4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача

У **Одсеку за стручне послове и праћење ажурности у раду** обављају се послови који се односе на: контролу ажурности у раду инспектора; пружање стручне помоћ одсецима у Одељењу у вези са изградом управних аката у оквиру законских овлашћења инспектора у делокругу рада Одсека; припрему овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обраду предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

проверавање основаности притужби на рад инспектора и припрему предлоге мера за превазилажење проблема; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту права интелектуалне својине** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

2. Одељење тржишне инспекције Бор

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

3. Одељење тржишне инспекције Ваљево

4. Одељење тржишне инспекције Врање

5. Одељење тржишне инспекције Зајечар

6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин

7. Одељење тржишне инспекције Јагодина

У Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Одсек тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Туприја и Деспотовац.

8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Групи за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

9. Одељење тржишне инспекције Краљево

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;
2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и Тутин.

10. Одељење тржишне инспекције Кикинда

11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица

12. Одељење тржишне инспекције Крушевац

13. Одељење тржишне инспекције Лесковац

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

14. Одељење тржишне инспекције Ниш

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
4. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за контролу промета робе и услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

16. Одељење тржишне инспекције Панчево

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Одсек тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

18. Одељење тржишне инспекције Прокупље

19. Одељење тржишне инспекције Сомбор

20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци;

21. Одељење тржишне инспекције Суботица

22. Одељење тржишне инспекције Ужице

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;

2. Одсек тржишне инспекције Пријепоље за општине: Пријепоље, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

23. Одељење тржишне инспекције Чачак

24. Одељење тржишне инспекције Шабац

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцелјева;

2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, као и друге послове из ове области.

СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ, ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ

Небојша Васиљевић, помоћник министра

Тел. 011/ 20-20-072

e-mail: nebojsa.vasiljevic@digitalnaagenda.gov.rs

У Сектору за електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремању стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; стратегију развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информатике и интернета и пружање информационих услуга; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се уређује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације, информационо друштво и поштански саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за електронске комуникације;
2. Одељење за информационо друштво;
3. Одељење за поштански саобраћај и надзор .

У **Одељењу за електронске комуникације** обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израђује извештаје; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремању стручних основа за израду нацрта закона;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција, као и други послови из ове области.

У Одељењу за електронске комуникације образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој електронских комуникација
2. Група за регулативу у области електронских комуникација
3. Одсек за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

У **Групи за развој електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; координирање рада групе у процесима анализе развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; прикупљање података за потребе анализе развоја и конвергенције мултимедијалних сервиса дигиталне телевизије; прикупљање и анализирање података за изградњу дигиталне телевизијске мреже у DVB-T2 стандарду; вршење упоредних анализа стандарда дигиталне телевизије (DVB-T2, DVB-C2, IPTV, итд), учествовање у процесу европских интеграција у области дигиталне телевизије и примене мултимедијалних технологија као и други послови из ове области.

У **Групи за регулативу у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; израду упоредних анализа и процене утицаја регулативе на развој; учествовање у антимонополским активностима; израду платформи за учешће на међународним скуповима; усклађивање рада и сарадње са другим органима и праћење извршење Закључака Владе из делокруга Групе; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израђивање извештаје; координирање припремања периодичних планова и периодичних извештаја о реализацији усвојених планова; припремање за европске интеграције, посебно у регулаторној области; праћење регулативе ЕУ у области електронских комуникација; усклађивање домаћих прописа са релевантним прописима ЕУ; праћење и измену прописа у циљу спровођења процеса дигитализације, предлагање мера за подстицање развоја и истраживања у области електронских комуникација; израђивање плана посета развојним центрима у области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за инспекцијски надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мере доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама Републичке агенције за електронске комуникације, физичких и правних лица; проверу рада електронских комуникационих мрежа и услуга, припадајућих средстава, електронске комуникационе опреме и терминалне опреме; проверу да ли се радио-фреквенцијски спектар користи у складу са законом, проверу постојања штетних

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

сметњи у раду електронских комуникационих мрежа; проверу поступања оператора у вези са применом мера заштите података о личности и приватности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, као и други послови из ове области.

У Одељењу за информационо друштво обављају се послови који се односе на планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информатике и интернета и пружање информационих услуга; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама; као и други послови из ове области.

У Одељењу за информационо друштво образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој информационог друштва
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва.

У Групи за развој информационог друштва обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; вршење надзора над радом регистрованих и евидентираних сертификационих тела и надзора над применом прописа којима је регулисана област електронског документа; вршење надзора над радом издавалаца временског жига и утврђивања испуњености услова прописаних законом и подзаконским актима, као и вођење регистра издавалаца временског жига; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; организацију, стандардизацију и сарадње у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; заштиту података и информациону безбедност; предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области развоја електронске управе и примене информационо-комуникационих технологија, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУи националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за поштански саобраћај и надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међународне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мере развоја у области поштанског саобраћаја; припреме и праћења реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;
2. Група за планирање и развој у области поштанског саобраћаја.

У **Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ.
- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међународне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мера развоја у области поштанског саобраћаја; припрему и праћење реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Душан Протић, помоћник министра

Тел. 011/361-0276

e-mail: dusan.protic@mtt.gov.rs

У Сектору за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усклађивање прописа везаних за стандарде пружања поштанских услуга; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; припремање аката у вези управних спорова у области поштанског саобраћаја; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења тржишне инспекције; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове;
2. Група за правну регулативу у области поштанског саобраћаја;
3. Група за другостепени поступак.

У Одсеку за нормативне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства, праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; учествовање у изради платформи за учешће на међународним скуповима; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа из области поштанског саобраћаја, чији су предлагачи други органи државне управе; организовање прикупљања података и анализе стања поштанских услуга, као и израде упоредних анализа, као и други послови из ове области.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У **Групи за правну регулативу у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и предлога подзаконских аката; усаглашавање закона и подзаконских аката са европском регулативом; усклађивање прописа везаних за стандарде пружања поштанских услуга; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; спровођење другостепеног управног поступка из области поштанског саобраћаја; припремање нацрта решења и решавање по жалбама на првостепена решења из области поштанског саобраћаја; припремање аката у вези управних спорова у области поштанског саобраћаја; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима, као и други послови из ове области.

У **Групи за другостепени поступак** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка по жалбама против првостепених решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства, израду предлога другостепених решења и закључака које по закону доноси министар, као и решења у вези са ванредним правним средствима у управном поступку; припрему предлога одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом; праћење и анализу примене прописа, праћење судске праксе и припрему информација за друге унутрашње јединице, у вези примене прописа из делокруга Министарства; израду директива, инструкција и упутстава у вези са радом и заузетим ставовима другостепеног органа у примени закона и других прописа и ставовима и одлукама надлежних судова; иницирање предлога за измене закона и подзаконских аката из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Даниела Гачић Вукићевић, секретар Министарства
тел. 011/361- 6536; факс: 011/361-0297;363-1639
e-mail: nela.gacic@mtt.gov.rs

У **Секретаријату Министарства** обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско-материјални, евиденциони, аналитички, стручно-оперативни, статистичко-евиденциони, документациони, канцеларијско-административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одсек за обуку и развој;
3. Одељење за финансијско-материјалне послове;
4. Група за план и анализу;
5. Одељење за опште послове;
6. Одсек за правне послове;
7. Одсек за јавне набавке.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У Одељењу за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивања усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке државним службеницима и намештеницима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабир и пријем кандидата у радни однос; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрема изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица, као и органа управе у саставу Министарства у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналне евиденције, као и других евиденција из радних односа, вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У Одсеку за обуку и развој обављају се послови који се односе на: припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; учествовање у кадровском планирању; вођење евиденције и управљање базом података у вези са планираним и одржаним обукама; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника; праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

У Одељењу за финансијско-материјалне послове обављају се послови који се односе на: операционализацију постављених задатака, израду интерних процедура, општих и других аката који регулишу рад финансијске службе; израду анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање, и спровођење финансијске политике; припрему финансијске документације за реализацију исплата, обрачуна плата државних службеника и намештеника и обраду података за исплату других примања и накнада; утврђивање евиденције о реализацији финансијских трансакција; израду завршног рачуна; контролу рачуноводствених исправа; вођење помоћних књига и евиденција и усклађивања са главном књигом која се води у Трезору; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У **Групи за план и анализу** обављају се послови који се односе на: припрему и израду предлога приоритетних области финансирања Министарства, за буџетску и наредне две фискалне године, на основу смерница и упутстава Министарства финансија у циљу израде Извештаја о фискалној стратегији; анализу предлога финансијских планова за све функције линијског и програмског дела буџета; процену оправданости Предлога програма и пројеката на нивоу Министарства у фази припреме предлога финансијског плана Министарства за текућу годину са пројекцијама за наредне две године у поступку израде буџета Републике Србије; израду Детаљног финансијског плана Министарства за текућу годину у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом и класификацијом према изворима финансирања у складу са усвојеним Законом о буџету Републике Србије; припрему полугодишњих и годишњих извештаја о извршењу финансијског плана; израду плана реализације (динамике) и праћења извршења буџетских средстава у складу са одобреним квотама; организацију и праћење благовременог обезбеђивања потребних средстава путем промене одобрених апропријација и квота; праћење прописа из области финансија, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за опште послове** обављају послове који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих и појединачних аката који се односе на организацију и рад Министарства и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему и спровођење плана интегритета Министарства за борбу против корупције; припрему поступка пописа и евиденције имовине Министарства; припрему и израду аката који се односе на решавање стамбених потреба државних службеника и намештеника у Министарству; планирање и предузимања активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду, послове у вези са народном одбраном и ванредним ситуацијама; набавку и текуће одржавање опреме, праћење и евиденцију коришћења услуга фиксне и мобилне телефоније; израду и коришћење печата; израду месечних и годишњих планова набавке и дистрибуције потрошног материјала; пратећи евиденциони и административно-технички послови; послови возача и курира, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за правне послове** обављају се послови који се односе на: припрему уговора које закључује Министарство, и који су од заједничког интереса за цело Министарство; израду решења о образовању комисија, радних група и сл.; израду тужбених захтева, изјашњења на тужбе, жалбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из радних и имовинско-правних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; реализацију развојних пројеката из делокруга Министарства и сарадњу са пројектним тимовима из других државних органа који су укључени у реформу државне управе са циљем интегрисања реформских иницијатива у циљеве Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података личности и вођење одговарајућих евиденција; учествовање у припреми и спровођењу плана интегритета Министарства као и други послови из ове области.

У **Одсеку за јавне набавке** обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства, као и други послови из ове области.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства и органа у саставу Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

ГРУПА ЗА СТРАТЕШКО РАЗВОЈНЕ ПОСЛОВЕ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

У Групи за стратешко развојне послове у области финансијског управљања и контроле обављају се послови који се односе на: анализу усклађености прописа са стандардима европског законодавства; успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле; извештавање о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле; изразу стратегије управљања ризиком, изразу писаних политика и процедура и праћење њихове примене, анализу система финансијског управљања и контроле; учествовање у дефинисању стратегије наступа ка институцијама Европске Уније и учествовање у праћењу рада структурних фондова у циљу прибављања средстава ЕУ за развојну помоћ; учествовање у припреми анализа и извештаја о реализацији стратешких програма и планова за коришћење развојне и иностране помоћи; координацију унутрашњих организационих јединица и органа управе у саставу Министарства ради успостављања и примене финансијског управљања и контроле, као и хармонизације секторских стратегија.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Послове **економских саветника** задужених за економску сарадњу у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, због своје природе, обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

ОРГАН УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

УПРАВА ЗА ДИГИТАЛНУ АГЕНДУ

Соња Талијан, директор Управе

Тел. 011/3340-361

e-mail: sonja.talijan@digitalnaagenda.gov.rs

У Управи за Дигиталну агенду (у даљем тексту: Управа), као органу управе у саставу Министарства, обављају се послови државне управе који се односе на: спровођење стратегија у области информационог друштва и електронских комуникација; примену информатике и интернета; пружање информационих услуга; истраживање и развој у области информационог друштва и електронских комуникација; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, унапређење, развој и функционисање информационих система државних органа, територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби (у даљем тексту: ДО, ТА, ЛС и ЈС); примену и коришћење интернета у раду ДО, ТА, ЛС и ЈС; развој и примену стандарда у увођењу информационо-комуникационих технологија у ДО, органима ТА, ЛС и ЈС; електронско издавање временског жига; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, као и других међународних фондова, донација и других облика развојне помоћи у области информационог друштва и електронских комуникација, примену стратешких и програмских докумената за финансирање програма ЕУ и других међународних организација у области информационог друштва и електронских комуникација; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава кроз програме ЕУ и других међународних организација везаних за информационо друштво и електронске комуникације; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области информационог друштва и електронских комуникација; благовремено обезбеђивање средства за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; учешће у релевантним одборима и комитетима за праћење програма; организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката из области информационог друштва и електронских комуникација, који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; сарадња са надлежним органима и иностраним донаторима ради добијања прецизних информација у вези пројеката из у области информационог друштва и електронских комуникација; вођење евиденције о свим пројектним активностима из области информационог друштва и електронских комуникација; извештавање о степену реализације пројектних активности које се финансирају из фондова ЕУ, билатералних донатора, као и буџетских средстава; промовисање информационо-комуникационих технологија; административне и стручне послове; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; популаризацију Дигиталне агенде; припрему публикација; организовање стручних скупова, округлих столова и јавних расправа; промовисање информационо-комуникационих технологија са циљем унапређења јавности рада државних институција; размену искустава, укључење у иницијативе, сарадњу и интеграције; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја електронских комуникација и информационо-

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и
телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

комуникационих технологија; дефинисање програма за субвенционисање малих и средњих предузећа која учествују на програмима ЕУ, као и други послови из ове области.

За обављање послова из делокруга Управе образују се следеће основне унутрашње јединице:

I Сектор за Дигиталну агенду

У Сектору за Дигиталну агенду образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за развој Дигиталне агенде;
2. Група за праћење пројектних активности и промовисање информационо-комуникационих технологија.

Одређене послове из делокруга Управе обављају **самостални извршиоци** изван свих унутрашњих јединица.

СЕКТОР ЗА ДИГИТАЛНУ АГЕНДУ

Сава Савић, помоћник директора Управе

Тел. 011/3340-361

e-mail: sava.savic@digitalnaagenda.gov.rs

У Сектору за Дигиталну агенду обављају се послови који се односе на: спровођење стратегија у области информационог друштва и електронских комуникација; примену информатике и интернета; пружање информационих услуга; истраживање и развој у области информационог друштва и електронских комуникација; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, унапређење, развој и функционисање информационих система државних органа, територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби (у даљем тексту: ДО, ТА, ЛС и ЈС); примену и коришћење интернета у раду ДО, ТА, ЛС и ЈС; развој и примену стандарда у увођењу информационо-комуникационих технологија у ДО, органима ТА, ЛС и ЈС; електронско издавање временског жига; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, као и других међународних фондова, донација и других облика развојне помоћи у области информационог друштва и електронских комуникација, примену стратешких и програмских докумената за финансирање програма ЕУ и других међународних организација у области информационог друштва и електронских комуникација; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава кроз програме ЕУ и других међународних организација везаних за информационо друштво и електронске комуникације; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације; вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области информационог друштва и електронских комуникација; благовремено обезбеђивање средства за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; учешће у релевантним одборима и комитетима за праћење програма; организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката из

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

области информационог друштва и електронских комуникација, који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; сарадња са надлежним органима и иностраним донаторима ради добијања прецизних информација у вези пројеката из области информационог друштва и електронских комуникација; вођење евиденције о свим пројектним активностима из области информационог друштва и електронских комуникација; извештавање о степену реализације пројектних активности које се финансирају из фондова ЕУ, билатералних донатора, као и буџетских средстава; промовисање информационо-комуникационих технологија; административне и стручне послове; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; популаризацију Дигиталне агенде; припрему публикација; организовање стручних скупова, округлих столова и јавних расправа; промовисање информационо-комуникационих технологија са циљем унапређења јавности рада државних институција; размену искустава, укључење у иницијативе, сарадњу и интеграције; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија; дефинисање програма за субвенционисање малих и средњих предузећа која учествују на програмима ЕУ, као и други послови из ове области.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ

У Одељењу за развој Дигиталне агенде обављају се послови који се односе на: спровођење стратегија у области информационог друштва и електронских комуникација; примену информатике и интернета; пружање информационих услуга; истраживање и развој у области информационог друштва и електронских комуникација; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, унапређење, развој и функционисање информационих система државних органа, територијалне аутономије, локалне самоуправе и јавних служби (у даљем тексту: ДО, ТА, ЛС и ЈС); примену и коришћење интернета у раду ДО, ТА, ЛС и ЈС; развој и примену стандарда у увођењу информационо-комуникационих технологија у ДО, органима ТА, ЛС и ЈС; електронско издавање временског жига; стварање услова за реализацију пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова ЕУ, као и других међународних фондова, донација и других облика развојне помоћи у области информационог друштва и електронских комуникација, као и други послови из ове области.

ГРУПА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ И ПРОМОВИСАЊЕ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

У Групи за праћење пројектних активности и промовисање информационо-комуникационих технологија обављају се послови који се односе на: примену стратешких и програмских докумената у области информационог друштва и електронских комуникација; праћење реализације пројеката који се финансирају кроз програме ЕУ и друге међународне организације, као и сарадња са надлежним органима и иностраним донаторима ради добијања прецизних информација у вези пројеката из области информационог друштва и електронских комуникација; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; вођење евиденције о свим пројектним активностима из области информационог друштва и електронских комуникација; извештавање о степену реализације пројектних активности које се финансирају из

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

фондова ЕУ, билатералних донатора, као и буџетских средстава; промовисање информационо-комуникационих технологија; административне и стручне послове; израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; популаризацију Дигиталне агенде; припрему публикација; организовање стручних скупова, округлих столова и јавних расправа; промовисање информационо-комуникационих технологија са циљем унапређења јавности рада државних институција; размену искустава, укључење у иницијативе, сарадњу и интеграције; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја електронских комуникација и информационо-комуникационих технологија; дефинисање програма за субвенционисање малих и средњих предузећа која учествују на програмима ЕУ, као и други послови из ове области.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају правне, аналитичке и административне послове у Управи.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Радам Управе за Дигиталну агенду руководи директор.

За рад Управе и свој рад директор одговара министру.

Сектором у Управи за Дигиталну агенду руководи помоћник директора. За рад Сектора и свој рад помоћник директора одговара директору.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и , руководиоци група.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру, односно директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и директору органа управе у саставу министарства .

3.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **10** државних службеника на положају и то:

- II група положаја (1 државни службеник);
- III група положаја (8 државних службеника);
- V група положаја (1 државни службеник)

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

- 68 радних места у звању виши саветник (72 државна службеника);
- 112 радних места у звању самостални саветник (127 државних службеника);
- 196 радних места у звању саветник (468 државних службеника);
- 20 радних места у звању млађи саветник (24 државна службеника);
- 10 радних места у звању сарадник (13 државних службеника);
- 3 радна места у звању млађи сарадник (3 државна службеника);
- 22 радна места у звању референт (25 државних службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

- 2 радна места четврте врсте радних места намештеника (5 извршилаца);
- Укупан број систематизованих радних места је 444.
- Укупан број државних службеника и намештеника је **747**

Државни секретар **Татјана Матић** овлашћена је од стране министра да га док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24.став. 2. Закона о државној управи.

Државни секретари **Стеван Никчевић** и **Стефан Лазаревић** помажу министру у обављању послова у оквиру овлашћења која им он одреди.

Пословима који су везани за кадровска, информатичка, организациона и друга питања, који су од заједничког интереса и значаја за цело Министарство, укључујући и координацију наведених послова са Управом за Дигиталну агенду, као органом у саставу, руководи секретар Министарства **Даниела Гачић Вукићевић**.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Потпредседник Владе и министар спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Расим Љајић
тел. 011 / 311-34-32
e-mail: kabinet@mtt.gov.rs

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

1. Државни секретар – Татјана Матић
тел. 011/3618-852; 363-1136
e-mail drzavnisekretar@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

2. Државни секретар – Стеван Никчевић
тел. 011/2855-053;
e-mail: stevan.nikcevic@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

3. Државни секретар – Стефан Лазаревић
тел. 011/2020-057; 2020-058
e-mail: stefan.lazarevic@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

4. Секретар Министарства – Даниела Гачић Вукићевић
тел. 011/361-6536, 363-1639
e-mail: nela.gacic@mtt.gov.rs

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној и усменој форми, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10).

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом.

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетне примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководиоца органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном присрupu информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9., 10., 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Преглед најчешће тражених информација

Сектор за билатералну економску сарадњу је, у оквиру својих надлежности, обезбеђивао информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са односним земљама, као и иностраним компанијама, почевши од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односном земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпр. покретањем заједничке производње у циљу ефикаснијег наступа на тржиштима трећих земаља итд).

Достављане су информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини, на захтев и за потребе јавних гласила, а упућиване су на ниво министра, државног секретара и/или помоћника министра.

Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС), делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са односним земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду.

Наведене информације од јавног значаја најчешће се траже путем телефонских позива, електронским путем или путем званичних (писаних) упита од стране других државних органа, приватних и правних лица и предузетника, као и представника страних ДКП у Републици Србији и наших у односним земљама.

Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, дају се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије (СИЕПА, ПКС и сл.) и ДКП Републике Србије у иностранству, привредним субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма, а информације о предстојећим заседањима биће објављене на сајту МТТ: www.mtt.gov.rs

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници Сектору за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача - Одељењу за трговину односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр.53/10), као нпр. одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт.

Медији су најчешће упућивали Одељењу за трговину питања у вези примене одредаба Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Одељења у електронским медијима, јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова нашег Одељења.

Највећи број питања упућених Одсеку за цене односио се на дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа, а сходно важећој Уредби о преносу трансферних средстава, на износ Нове Минималне и Нове Просечне потрошачке корпе и куповну моћ мерену односом месечне нето зараде и корпи, на кретање појединих цена производа и услуга најважнијих за стандард становништва, из индексне листе потрошачких цена, и кретање инфлације, како месечне, текуће и годишње, на начин усклађивања годишњих програма пословања републичких јавних предузећа са планираном политиком цена, на актуелна повећања цена и ценовнике производа и услуга републичких јавних предузећа, на начин обрачуна цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса, на тренутно стање и планове даље либерализације политике цена.

Највише интересовања привредних субјеката из области услуга, грађана, представника невладиних организација и медија у 2011. и 2012. забележено је поводом учешћа у акцији дистрибуције и истицања илустрованог плаката «Потрошачи и трговци на истом задатку». На другом месту била су питања, односно одговори, у вези са имплементацијом пројекта Подршка очувању и унапређењу старих заната, а поводом одржане Националне изложбе старих заната у Етнографском музеју у Београду, као и подршке организацијама које се баве старим занатима или приређују манифестације из ове области. Имајући у виду да ингеренције у области старих заната има више ресорних министарстава, Министарство је настојало да заинтересоване стране, у свим случајевима када није надлежно за одређено питање, упути на праву адресу. Привредни субјекти су се нарочито интересовали када ће Влада усвојити Предлог закона о посредовању у промету непокретности и доставити га Народној скупштини на усвајање. Питања медија односила су се претжно на очување и подршку развоју старих заната у Републици Србији и на акцију „Унапређујемо конкурентност – Потрошачи и трговци на истом задатку“.

Питања грађана, привредника, представника невладиних организација и медија упућивана у 2011. и 2012. односила су се на интернет портал Национални бренд Србије, израду и примену визуелног идентитета националног бренда Србије, као и

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

имплементацију Уредбе о мерама изградње и позиционирања националног брэнда Србије кроз инострану кинематографску продукцију у Републици Србији у 2011. путем улагања у домаћу филмску индустрију.

Јавност и привредни субјекти су се нарочито интересовали за област доделе подстицаја за подршку развоју производних и услужних брэндова у Републици Србији, као и о могућностима стручне и финансијске подршке реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног брэнда Србије.

Поред тога, јавност се у 2012. интересовала за имплементацију конкурса и уредби које се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју брэндова у Републици Србији: 1. Уредба о додели подстицајних средстава за развој брэнда у Републици Србији у 2012. години („Службени гласник РС“ бр. 55/2012) и 2. Уредба о додели подстицајних средстава за развој брэндова у области манифестација и услуга у Републици Србији у 2012. години („Службени гласник РС“ бр. 55/2012).

Одељење за заштиту потрошача је током 2012. пружало информације које су тражене путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Захтеви за приступ информацијама су се најчешће односили на процедуре за избор удружења потрошача на јавном конкурсy за доделу подстицајних средстава за пружање подршке саветовалоштима потрошача.

Одељење за заштиту потрошача је путем телефонских позива примало пријаве потрошача које су даље упућиване Регионалним саветовалиштима, при чему је приметно да је у првих шест месеци 2012. године у Центру за заштиту потрошача примљено знатно мање пријава потрошача (2.083 пријава), него у Регионалним саветовалиштима (6.174 пријава). Већи број пријава у Регионалним саветовалиштима потрошача се може објаснити тиме да су се током реализације пројекта Регионална саветовалишта потрошача афирмисала у својим срединама, тако да се све већи број потрошача обраћа директно њима за помоћ. Највећи број предметних пријава односио се на саобразност (80.4%), непоштено пословање – обмањујуће (2.85%) и остваривање права на једнострану раскид (1.8%). Када су у питању робе и услуге, највећи број пријава односио се на обућу (21.88%), телефонију (9.28%), рачунаре и ИТ опрему (7.42%), телекомуникационе услуге (4.94%), услуге од општег економског интереса (3.34%) и занатске услуге (1.54%).

Медији су најчешће упућивали Одељењу за заштиту потрошача питања у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача која се тичу саобразности робе и услуга, гаранције, уговора на даљину, а на које су се одговори достављали писмено.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа, а нарочито: предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израда докумената и извршење билатералних трговинских и робних споразума, протокола и меморандума; израда информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналагање решења за проблеме у

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања мешовитих тела, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и др. за билатералну економску сарадњу, усклађивање и руковођење њиховим радом; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; припрема и успостављање институционалног механизма за делегирање економских саветника у наше ДКП у иностранству; избор економских дипломата, управљање и координација њиховог рада, као и други послови из ове области.

Одељење за заштиту потрошача обавља послове заштите потрошача, и то: припрема стручне основе за израду и праћење примене прописа из области заштите потрошача, спроводи активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача, предлаже и прати садржаје пројеката програма Европске уније и учествује у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, израђује студије, анализе, информације и друге материјале из области заштите потрошача, спроводи јавне набавке, додељује подстицајна средства удружењима за заштиту потрошача, врши упис удружења за заштиту потрошача у евиденцију МСУТТ, даје тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа, подноси план рада Влади.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Поступајући у оквиру надлежности, Министарство је у претходном периоду реализовало значајне кроз програме из области трговине: Унапређење институционалног оквира за развој тржишта роба и Јачање предузетништва и конкуренције у трговини Републике Србије, као и низ значајних активности из делокруга рада.

У сарадњи са Републичким заводом за статистику спроведена су истраживања, прикупљени су подаци из различитих извора и креирана је методологија за праћење токова и капацитета у трговини Републике Србије у складу са методологијом званичне статистике Европске уније (ЕУРОСТАТ). Као резултат пројекта, пуштен је у рад web сајт путем кога су подаци доступни широј јавности, чиме је значајно унапређен информациони и аналитички оквир за доношење одлука у трговини на свим нивоима одлучивања.

Информациони систем садржи податке о трговини закључно са 2010. годином.

У току је припрема обнављања уговора за ажурирање података у Информационом систему трговине са подацима за 2011. годину.

Стратегија развоја електронске трговине у оквиру Стратегије развоја информационог друштва усвојена је 8. јула 2010. године.

Крајем 2010. године Министарство је започело Истраживање тренутног стања е-трговине са предлозима за даљи развој. Спроведна је јавна набавка и као најповољнија понуда изабрана је понуда Техничког факултета у Новом Саду. Завршетком овог истраживања (октобар 2011.) добијена је адекватна слика о стању у електронској трговини са предлозима даљих корака за развој и унапређење овог сегмента трговине.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

У току су припреме Нацрта закона о изменама и допунама Закона о е-трговини.

У оквиру пројекта ИПА 2012, реализоваће се и следеће активности: хармонизација законодавства (укључујући измене и допуне Закона о електронској трговини), изградња капацитета путем едукације представника малих и средњих предузећа, државне управе и потрошача у области е-трговине, организација семинара за организације потрошача, привредне субјекте и привредна удружења.

У току 2012. године Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација је вршило интервентну продају белог шећера и рафинисаног сунцокретовог уља из Републичке дирекције за робне резерве на основу Закључка Владе број 339-6308/2012 од 14.09.2012. године.

Приликом расподеле настојали смо да укупну количину коју смо имали на располагању од 5.000.000 кг шећера и 8.000.000 литара рафинисаног сунцокретовог уља, поделимо равномерно по општинама, сразмерно броју становника и броју заинтересованих трговаца. Министарство је правило распоред по носиоцима снадбевања, док је активности око потписивања уговора обавила Републичка дирекција за робне резерве.

Поступајући у оквиру надлежности, Министарство је у претходном периоду реализовало значајне активности кроз програме из области услуга и националног брэнда Србије: Успостављање савремено уређеног тржишта роба и услуга, Јачање конкурентности у области услуга, Унапређење квалитета производа и услуга у Републици Србији и Изградња и позиционирање националног брэнда Србије.

Резултати остварени имплементацијом ових програма значајно доприносе унапређењу економског и друштвеног амбијента за развој услуга и брэндинга у Републици Србији, валоризацији потенцијала старих заната, јачању производних, услужних и корпоративних брэндова из различитих привредних сектора, афирмацији вредности, капацитета и потенцијала Републике Србије и успешном позиционирању националног брэнда Србије, као и афирмацији европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређењу конкурентности, инвестиција и извоза.

У области услуга: основан је кластер у области пословних услуга уз логистичку и финансијску подршку ресорног министарства; креиран портал кластера www.klasternekretnine.gov.rs; креиран портал www.usluge.gov.rs са статистичким подацима о сектору пословних услуга; реновирана су четири производно-изложбено-продајна центра старих заната; креиран портал www.starizanati.gov.rs; креирана и објављена репрезентативна публикација Каталог старих заната; подржано пет манифестација у области старих заната; одржана Национална изложба старих заната, као и продајна изложба старих заната у највећем шопинг центру у главном граду.

У области изградње и позиционирања националног брэнда Србије: унапређен је институционални оквир за национални брэнд Србије; спроведена су потребна истраживања и сачињене студије у сврху дефинисања стратешког оквира за национални брэнд Србије; креиран је препознатљив визуелни идентитет националног брэнда Србије; остварен је виши ниво свести јавности о значају брэндинга и националног брэнда; креиран портал www.serbiabrand.gov.rs ради афирмације брэндинга у Србији; подржан развој производних и услужних брэндова кроз доделу подстицаја за јачање капацитета економских субјеката у области брэндинга и маркетинга; подржан низ сајмова, изложби, промотивних догађаја, стручних скупова, као и пројеката и иницијатива којима се афирмишу потенцијали, вредности и идентитет Србије.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012. године

Припремљен је и пројекат Јачање конкурентности трговине и услуга у Републици Србији који ће бити кандидован за финансирање из ИПА средстава. Сврха пројекта је креирање подстицајног законодавног и административног амбијента за интензивнији развој сектора трговине и услуга у Републици Србији. Пројекат обухвата низ активности у вези са спровођењем истраживања и анализа, дефинисањем и применом законодавног и стратешког оквира, јачањем административних и институционалних капацитета и утврђивањем оперативних мера за развој сектора трговине и услуга.

Одељење за заштиту потрошача обавља послове заштите потрошача у складу са Законом о министарствима („Сл. гласник РС“, број 72/2012), спроводи јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 116/08) и Законом о изменама и допунама закона о буџету Републике Србије за 2012. годину („Сл. гласник РС“, број 93/2012), додељује подстицајна средства удружењима за заштиту потрошача на основу Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, број 51/09, 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, број 8/2012) и Закона о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, број 73/10), врши упис удружења за заштиту потрошача у евиденцију Министарства, у складу са Правилником о евиденцији удружења и савеза удружења за заштиту потрошача („Сл. гласник РС“, бр. 32/11), даје тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа на основу чл. 80 Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007), подноси план рада Влади у складу са Законом о државној управи.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО И ОРГАН У САСТАВУ ПРИМЕЊУЈУ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности биће објављен на веб сајту Министарства www.mtt.gov.rs, као прилог 2. Информатора.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

- Евиденција сертификационих тела;
- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и **која ће важити најкасније до 31. маја 2013. године.**
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и **која ће важити најкасније до 31. маја 2015. године.**

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,
- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту www.digitalnaagenda.gov.rs.

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

На основу Правилника о евиденцији сертификационих тела („Службени гласник РС" бр. 48/05, 82/05 и 116/05), сертификациона тела подносе Пријаву за упис у Евиденцију у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 4. став 1. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Уз пријаву за упис у Евиденцију сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- извод о упису правног лица у регистар;
- биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- податке о бонитету;
- интерна правила рада;
- акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;
- списак запослених, стручну спрему оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

(2) Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата, саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију и чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе. Упис сертификационог тела у Евиденцију сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства, линк:

[http:// www.digitalnaagenda.gov.rs/e-drustvo/e-potpis/evidencija.39.html](http://www.digitalnaagenda.gov.rs/e-drustvo/e-potpis/evidencija.39.html)).

РЕГИСТРАЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА

На основу Правилника о Регистру сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 26/08) сертификациона тела подносе Захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, може се поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 5. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације из става 1. овог члана. Подносилац уз захтев прилаже:

- извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата ;
- потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;

Упис сертификационог тела у Књигу сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства:

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

<http://www.digitalnaagenda.gov.rs/e-drustvo/e-potpis/registar.40.html>

У Регистар сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији уписано је укупно 4 сертификациона тела.

У Евиденцију сертификационих тела уписано је укупно 7 сертификационих тела.

РЕГИСТРАЦИЈА ИЗДАВАЛАЦА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

На основу Правилника о издавању временског жига („Службени гласник РС“бр. 112/09) издавалац временског жига подноси захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Документација која се прилаже уз Захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Министарство надлежно за информационо друштво врши проверу испуњености услова за регистрацију издаваоца временског жига у поступку разматрања захтева издаваоца временског жига за упис која обухвата:

- проверу Политике издавања временског жига и Интерних правила рада издаваоца временског жига и њихове усклађености са Законом и овим правилником;
- проверу оперативног рада издаваоца временског жига;
- проверу испуњености техничких и безбедносних услова за компоненте које користи издавалац временског жига за издавање временског жига.

Регистар се води у папирном облику као Књига издавалаца временског жига и у електронском облику као Електронски регистар издавалаца временског жига.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о издавању временског жига.

Упис издавалаца временског жига у Књигу издавалаца временског жига и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства. Електронски регистар потписује се квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Министарства.

У Регистар издавалаца временског жига уписана су укупно 2 издаваоца временског жига.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сертификациона тела уписана у Евиденцији сертификационих тела

Датумписа	Називсертификационогтела
16.05.2008.	Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање -

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

	ЦЕПП
08.09.2008.	ПИС - ПОСЛОВНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ Д.О.О - огранак
	CRYPTO TRUST CENTER
10.10.2008.	ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА
21.12.2009.	ELECTRONIC BANKING BUREAU - EBB CA
10.07.2010.	Asseco SEE 24x7.rs CA
28.01.2011.	Banca Intesa А.Д. Београд - Banca Intesa А.Д. Београд СА

**СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА УПИСАНА У РЕГИСТАР
СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА КОЈА ИЗДАЈУ КВАЛИФИКОВАНЕ
ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕРТИФИКАТЕ**

Датуму писа	Називсертификационогтела
15.12.2008.	Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП
11.09.2009.	ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА
16.02.2010.	МУП РС – Сертификационо тело МУП РС
01.10.2010.	HALCOM BG CA

**ИЗДАВАОЦИ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА УПИСАНИ У РЕГИСТАР ИЗДАВАОЦА
ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА**

Датумрегистрације	Називиздаваоца
07.03.2011.	Управа за Дигиталну агенду
09. 03 2012.	Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП

ИЗДАВАЊЕ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Поштанским операторима који су испунили прописане услове, издаје се од стране министра Решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга. До 10.10.2012. године, Министарство је донело 66 решења тј. издало неопходан доказ правним и физичким лицима.

У складу са чланом 87. Закона о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 72/09, 91/10), Министарство је донело Смернице за процену ризика од прања новца и финансирања тероризма за обвезнике који врше делатност поштанских услуга.

Сектор за трговину, услуге, цене и заштиту потрошача, Одељење за заштиту потрошача је, у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007), дужно да, на на тражење физичких или правних лица, да мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Пословни субјекти су током 2012. упућивали захтеве Одељењу за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламације поседовањем фискалног рачуна, који према одредбама Закона није потребно приложити приликом изјављивања рекламације трговцу. Такође, мањи број трговаца и пружалаца лизинг услуга, обраћао се по питању примене Закона о заштити потрошача у области финансијског лизинга.

У складу са Законом о републичким административним таксама и Тарифом републичких административних такси као саставним делом Закона, прописано је плаћање таксе за захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени републичких прописа, физичком лицу у износу од 1.260,00 динара, као и таксе за захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени републичких прописа правном лицу, односно предузетнику у износу од 10.330,00 динара.

Број рачуна је 840-742221843-57, модел: 97, позив на број 50016, сврха уплате: Републичка административна такса. Прималац средстава: Буџет Републике Србије.

За добијање стручног мишљења Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација потребно је да физичко или правно лице које тражи услугу (у овом случају мишљење о примени одредаба Закона о заштити потрошача) достави захтев за мишљење у писаној форми и преда на писарници или упуту на адресу: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Уз захтев потребно је доставити и фотокопију уплатнице као доказ о уплаћеној административној такси.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација преко Сектора за нормативне и управне послове, а на тражење физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства.

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступано је по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће побијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању и др.

Жалба се подноси министру Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се побија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 380,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама и исти износ се уплаћује на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Услуге које пружа Сектор тржишне инспекције и поступак ради пружања услуга приказани су у Табеларном прегледу који се односи на тај Сектор, на страни 88. овог Информатора.

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у Министарству трговине и услуга, у периоду од 01.01.2011. до 11.03.2011. године

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	5	5	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	8	8	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Државни и други органи	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	13	13	-	-

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	1	-	1	-	делимично усвојен захтев
2.	Медији	-	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	-	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-	-
5.	Државни и др. органи	-	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-	-
7.	Укупно	1	-	1	-	-

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Трошкови нису наплаћивани
-	-	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
децембар 2006.	(Да) Не	29. децембар 2010.	(Да) Не	-	-

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
(Да) Не	-

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
(Да) Не	-

Име и презиме овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: **Мирослава Крмић**
Државни орган - Министарство трговине и услуга

Одговорно лице
МИНИСТАР

др Слободан Милосављевић

Табеларни приказ радњи и мера предузетих на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у Министарству пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде у периоду од 12.03.2011. до 31.12.2011. године - област трговине

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	11	10	-	1
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	7	7	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Државни и други органи	-	-	-	-
6.	Остали	1	1	-	-
7.	Укупно	19	18	-	1

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	1	-	1	-	одбијање захтева
2.	Медији	-	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	-	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-	-
5.	Државни и др. органи	-	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-	-
7.	Укупно	1	-	1	-	1

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Трошкови нису наплаћивани
-	-	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен- није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
јун 2011.	(Да) Не	10. јун 2011.	(Да) Не	-	-

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
(Да) Не	-

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
(Да) Не	-

Име и презиме овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: **Мирослава Кресић**
Државни орган - Министарство пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде

Одговорно лице
МИНИСТАР
Душан Петровић

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и
телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Опис надлежности, овлашћења и обавеза	Основ	Примена
<p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга у промету робе и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; поседовање исправа о набавци и продаји робе; поседовање и вођење прописаних евиденција о промету; проверу калкулација у односу на истакнуте цене и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>Контрола се врши на основу службеног налога овлашћеног лица, који нарочито садржи податке о поступајућем тржишном инспектору, време, односно период контроле, као и ближе подручје и предмет контроле.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има овлашћење да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност; 2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; 3) врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; 4) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; 5) узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора; 	<p>Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10....) Чл. 54. и 55.</p>	<p>У примени од 01.01.2011.године. Поверени послови комуналној инспекцији од 01.01.2012.године у делу трговине ван продајног објекта, радног времена и пословног имена.</p>

<p>6) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора;</p> <p>7) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;</p> <p>8) узима узорке робе и других предмета;</p> <p>9) прикупља податке релевантне за предмет надзора;</p> <p>10) наложи попис робе, односно евиденцију промета;</p> <p>11) захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања да се у том простору обавља недозвољена трговина;</p> <p>12) захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;</p> <p>13) предузима друге радње у складу са законом.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је дужан да:</p> <p>1) обавља надзор савесно и пажљиво, настојећи да не нанесе непотребну штету субјекту надзора;</p> <p>2) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка, за кажњиве радње, односно прекршаје прописане овим законом;</p> <p>3) податке у вези пословања субјекта надзора, до којих је дошао у инспекцијском надзору чува као службену тајну;</p> <p>4) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију, као и службени налог за предузимање контроле;</p> <p>5) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку;</p> <p>6) обавља радње у надзору, а нарочито контроли код субјекта надзора, тако да се сметње у обављању пословања сведу да нужну меру.</p> <p>Повреда дужности тржишног инспектора, прописаних овим и посебним законом, представља тежу повреду дужности у смислу дисциплинске одговорности.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је овлашћен да решењем изрекне следеће мере:</p>		
--	--	--

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

<p>1) отклањања утврђене неправилности; 2) привремене забране промета одређене робе, односно вршења одређене услуге; 3) привременог затварања продајног објекта; 4) привремене забране обављања трговине ван продајног објекта; 5) одузимања робе. Трошкови везани за спровођење прописаних мера падају на терет лица против којег је мера одређена.</p>		
<p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p>	<p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,73/2010..). Чл. 147. и 148.</p>	
<p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа , као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима (забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискупства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p>	<p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/2005...). Чл. 104.</p>	
<p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p>	<p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006,104/2009). Чл. 6.</p>	
<p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p>	<p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p>	
<p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и про-</p>	<p>Закон о општој</p>	

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

мет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.	безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09) Чл. 17.	
Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора.	Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11) Чл.6	
Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва.	Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09) Чл.21	
Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних трансакција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именоване овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности.	Закон о спречавању прања новца и финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09...72/09, 91/10) Чл.84.	
Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање хемикалија и одређених производа, ограничења и забране производње, стављања у промет и коришћења хемикалија, као и на услове продаје и складиштења хемикалија, у малопродаји.	Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12) Чл.86 Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора	Примена Правилника о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора од 17.05.2012.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

	(„Сл. гласник РС“ бр. 31/11,...)	
Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање биоцидних производа, ограничења и забране стављања у промет и коришћења биоцидних производа, као и на услове продаје биоцидног производа за општу употребу и њихово складиштење, у малопродаји.	Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 , 88/10, 92/11) Чл.50	Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа.
Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет.	Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47.	
Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова (stampet), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или сродним правом на оптичким дисковима или производним деловима (stampet); провера и утврђивање да ли су производни делови (stampet), односно калупи, укључујући и резервне производне делове (stampet) и калупе и производна опрема прилагођени за стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови (stampet) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом; привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова (stampet), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелектуалне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова (stampet) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом;решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stampet) када и поред предузетих активности за проналажење	Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.	

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

власника, њихов власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.		
Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).	Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр. 101/05...57/09, ...93/12) Чл. 78.	
Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21.	
Контрола произвођача и сервисера фискалних каса с аспекта организације сервисне мреже, поседовања и ажурирања досијеа фискалних каса и сервисних књижица, као и контрола поседовања фискалног рачуна од стране потрошача након обављене куповине у кругу 20 метара од продајног објекта.	Закон о фискалним касама („Сл. гласник РС“ бр. 135/04,...93/12) Чл. 42.	

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Опис поступања	Основ	Статистички подаци о извршењу обавеза
<p>Инспекцијски надзор над применом Уредби о посебним условима промета одређене робе (контрола укупне искоришћене стопе марже, рок плаћања, коришћење ремитенде).</p>	<p>Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 46. Уредба о посебним условима промета одређене робе („Службени гласник РС“,бр. 102/2011), Уредба о посебним условима промета одређене робе („Службени гласник РС“,бр. 36/2012),</p>	<p>Извршено је 11.524 контроле (11.447 контрола трговине на мало и 77 трговина на велико) За утврђене неправилности донета су:</p> <p>152 решења о отклањању недостатака на основу члана 59. Закона о трговини (повреда чл. 2. Уредбе због прекорачења прописане марже; фактуре добављача не садрже посебно исказану висину стопе појединачне марже, као и податак о искоришћеном делу највише укупне стопе марже у складу са чл. 3. став 2. Уредбе, повреда чл. 3. није извршено плаћање у року од 60 дана)</p> <p>91 решење о привременој забрани промета робе до отлањања неправилности, а на основу члана 60. Закона о трговини (роба не испуњава прописане услове за промет- у промету затечена роба чија је стопа марже већа од прописане у складу са уредбом; на фактури добављача или другом улазном документу нису исказани подаци о о искоришћеној укупној стопи марже за робу обухваћену уредбом) , и поднета су</p> <p>157 захтева за покретање прекршајног поступка у складу са чл. 4. Уредбе о посебним условима промета одређене робе (у промету затечена роба</p>

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

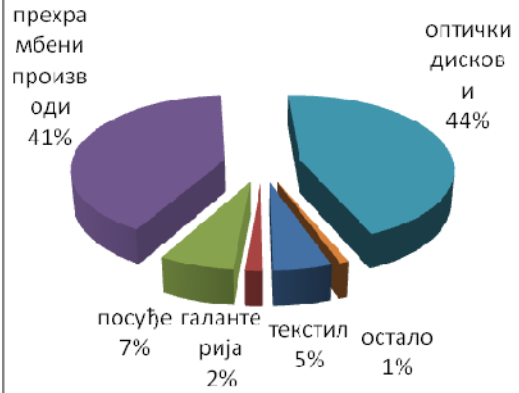
		<p>чија је стопа марже већа од прописане ; на фактури добављача или другом улазном документу нису исказани подаци о искоришћеној укупној стопи марже, није извршено плаћање у року од 60 дана, не води евиденцију)</p> <p>Ступањем на снагу Уредбе о посебним условима промета одређене робе тржишни инспектори су од 4. јануара до 25. јануара 2012. године извршили 3.750 превентивних контрола и 6.450 редовних контрола, а по Уредби о посебним условима промета одређене робе („Службени гласник РС”, број 63/2012) која је ступила на снагу 1. јула 2012. год. 1.359 редовних контрола, тако да је укупан број извршених контрола са редовним контролама у периоду важења уредбе 11.524 контрола.</p>
<p>Контрола примене Закључка Владе у вези продаје рафинисаног сунцокретовог јестивог уља и шећера (бели шећер) стављено у промет преко носиоца снабдевања од РДРР.</p>	<p>Закључак Владе Републике Србије број: 339-6038 /2012 од 14.9. 2012.године (уље);</p> <p>Закључак Владе Републике Србије број: 339-6039 /2012 од 14.9. 2012.године (шећер)</p> <p>Закон о трговини („Службени гласник РС“,бр.53/2010) чл. 46.</p>	<p>У циљу стабилизације тржишта и цена, Влада је одобрила Републичкој дирекцији за робне резерве продају шећера (бели шећер), у количини до 5.000.000 кг. и рафинисаног јестивог уља у количини до 5.000.000 литара.</p> <p>Закључком о интервентној испоруци наведне робе прописано је да су носиоци снабдевања који су склопили Уговор са Републичком дирекцијом за робне резерве у обавези да купљени шећер и рафинисано сунцокретово уље продају у својим продајним објектима и то:</p>

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

		<p>- шећер по малопродајној цени до 95,04 дин./кг. са обрачунатим ПДВ; - уље по малопродајној цени до 142,56 дин/лит. са обрачунатим ПДВ.</p> <p>У периоду од 18.9 до30.9.2012.године на основу извештаја добијених из Републичке дирекције за робне резерве испоручене су следеће количине и то:</p> <p>шећера (бели шећер) 1.882.000 килограма рафинисано јестиво уље 1.919.440 литара.</p> <p>У наведеном периоду извршене су 554 контроле у малопродајним објектима трговаца који су потписали Уговор са Дирекцијом за робне резерве о преузимању шећера и јестивог уља.</p> <p>У контролама је констатовано да су сви контролисани субјекти у промет стављали шећер по цени од 95,04 дин / кг. и уље по цени од 142,56 дин/кг. Шећер и уље су на прописан начин обележени да потиче из ДЗРР, цене су видно истакнуте и евиденција о промету се води на прописан начин. Није било предузимања мера прописаних Законом о трговини.</p>
<p>Контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту (закључци и уредбе Владе РС). Контрола примене Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна Т-500 (контрола</p>	<p>Закон о трговини („ Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 46 Уредби о обавезној производњи и промету</p>	<p>Извршено 1.727 контрола промета хлеба Т-500 у трговини на мало; донето 67 решења о отклањању утврђених неправилности (маржа већа од прописане, укупна стопа марже већа од прописане, произвођачка цена већа од прописане,</p>

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

<p>трговаца у погледу маржи, ремитенде и рока плаћања произвођачима хлеба).</p>	<p>хлеба од брашна „Т-500“ („Сл. гласник РС“ бр.72//2011 и „Сл. гласник РС“ бр.24//2012)</p>	<p>ремитенда већа од прописане, рок плаћања произвођачу хлеба од стране трговца већи од прописаног); поднето 64 захтев за покретање прекршајног поступка.</p>
<p>Одлучивање о поднетом захтеву за заштиту права интелектуалне својине (увид у захтев и приложене доказе и доношење одлуке о захтеву).</p>	<p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). Чл. 6., 22.</p>	<p>Усвојено 47 захтева носиоца права и то 43 општа и 4 појединачна</p>
<p>Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p>	<p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). Чл. 6.,26.</p>	<p>Извршено је 1.587 инспекцијских контрола, при чему је одузето 45.854 комада разне кривотворене робе и 37.592 пиратских дискова. Од 37.592 одузетих пиратских дискова 36.725 је одузето по Закону о оптичким дисковима а 867 од неовлашћених лица. Увежени оптички дискови са снимљеним садржајем у количини од 36.725 комада нису снабдевени произвођачким кодовима на начин прописан Законом о оптичким дисковима, па је привремено забрањен промет ових дискова. Од укупно одузете робе, 44% се односи на оптичке дискове, 41% на прехранбене производе (кондиторије, алкохолна пића), 7% на посуђе, 5% се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), 2% на галантерију (торбе, ташне, несесери и новчаници), 1% на остало (играчке, резервни делови, козметика и сл.)</p>

		<p style="text-align: center;">ВРСТА РОБЕ КОЈОМ ЈЕ ПОВРЕЂЕНО ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Врста робе</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>оптички дискови и</td> <td>44%</td> </tr> <tr> <td>прекршajни производи</td> <td>41%</td> </tr> <tr> <td>посуђе</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>галантерија</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>текстил</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>остало</td> <td>1%</td> </tr> </tbody> </table>	Врста робе	Процент	оптички дискови и	44%	прекршajни производи	41%	посуђе	7%	галантерија	2%	текстил	5%	остало	1%
Врста робе	Процент															
оптички дискови и	44%															
прекршajни производи	41%															
посуђе	7%															
галантерија	2%															
текстил	5%															
остало	1%															
<p>Инспекцијски надзор у погледу испуњености услова за производњу оптичких дискова и производних делова, као и комерцијално умножавање и промет оптичких дискова.</p>	<p>Закон о оптичким дисковима („Сл. Гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.</p>	<p>Извршене су контроле код 68 привредних субјеката који су увозили оптичке дискове, донета су 2 решења којим је привремено забрањен промет 36.725 комада увезених оптичких дискова са снимљеним садржајем, поднета су 2 захтева за покретање прекршajног поступка са предлогом да се оптички дискови одузму и униште, као и да се</p>														

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

		јавно објави изречена казна за прекршај.
Контрола откупа пољопривредних производа и домаћих животиња од пољопривредних произвођача (испуњеност минимално техничких услова откупног места, обавештење откупљивача, евиденције о откупу и исправе које прате откуп).	Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 38. Правилник о минималним техничким условима за трговину на откупним местима („Службени гласник“, РС“, бр.32/11)	Извршено је 1.791 контрола, од чега је 1.544 редовне контроле, 241 превентивна контрола и 26 по пријави. За утврђене неправилности донето је 27 решења (15 о отклањању недостатака, 11 о привременој забрани промета и једно решење о одузимању робе - 2.567 кг језгра ораха) Поднето је 9 захтева за покретање прекршајног поступка.
Контрола примене Уредбе о условима и начину коришћења средстава за регресирање дизел горива за пролећне радове у пољопривреди у 2012. години.	Закона о влади („Службени гласник РС“, број 55/05, 71/05- исправка, 101/07, 65/08 и 16/11) чл. 42.ст.1. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 59.	Извршено је 1.161 контрола 378 бензинских станица овлашћеног дистрибутера (НИС-а) У извршеним контролама нису утврђене неправилности.
Контрола дужности обавештавања пре закључења уговора о продаји робе - злоупотребе израза гаранција.	Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,73/2010) Чл. 16.,147. и 148.	Извршено је 78 контрола; донето 18 решења о отклањању неправилности (трговцима је наложено да се уздрже од употребе израза „гаранција“ и израза с тим значењем, ако по основу продаје робе потрошач не стиче више права него што има у складу са овим законом)
Контрола оглашивача са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука којима се оглашава школски прибор.	Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/2005) Чл. 106. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“,	Извршене су 424 контроле; донето 47 решења о отклањању неправилности (непотпуна обавештења потрошачима) и поднето 26 захтева за покретање прекршајног поступка.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

	бр.53/10) Чл. 44.	
Контрола снижења цена одеће и обуће у делу обмањујућег оглашавања - продајних подстицаја.	Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/2005) Чл. 106. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 44.	Извршене су 1.002 контроле, Донето је 54 решења којим је забрањено оглашавање у складу са чланом 106. Закона о оглашавању Донета су 63 решења о отклањању утврђене повреде Закона о трговини у складу са чл 59 Закона о трговини Поднето је 11 пријава за преступ по чл. 107. Закона о оглашавању Поднет је 71 захтев за покретање прекршајног поступка (24 по Закону о оглашавању и 47 по Закону о трговини)
Инспекцијски надзор у погледу испуњености услова за обављање промета нафте и деривата нафте, односно својства трговца (поседовање лиценце за обављање енергетске делатности трговине, контрола по обавештењима Агенције за енергетику о привремено и трајно одузетим лиценцама).	Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 11. и 30. Закон о енергетици („Сл.гласник РС“ бр. 57/11... 80/11, 93/12) члан 22.,члан 181.	Обрађено је 183 предмета које је Агенција за енергетику доставила овом органу - решења о привременом одузимању лиценце, закључци о одбацивању захтева поднетих за добијање лиценце, решења о укидању претходно донетих решења, решења о укидању лиценци на сопствени захтев енергетског субјекта и друга акта. Издато је 26 налога за проверу енергетских субјеката којима је Агенција за енергетику трајно одузела лиценцу. Обрађено је 23 налога и није утврђено да је било који енергетски субјекат наставио са обављањем енергетске делатности након одузимања лиценце.
Инспекцијски надзор у погледу испуњености минимално техничких услова за обављање промета нафте и деривата нафте (измена услова, преименовање резервоара и др.).	Правилник о минимално техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте	Сходно надлежностима датим Законом о енергетици издата су 232 налога за контролу енергетских објеката ради утврђивања испуњености МТУ прописаних Правилником о

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

	(„Службени гласник РС“, бр.62/11)	минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте Сачињена су 203 извештаја за енергетске субјекта који испуњавају минимално техничке услове. 14 налога је у раду, а у 15 предмета је издат налог за отклањање утврђених неправилности у погледу МТУ.
Контрола промета наочара за сунце и оквира за наочаре.	Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 11.,35. 40.	Извршена је 531 контрола промета наочара и оквира за наочаре; донето је 118 решења (о отклањању неправилности, о привременој забрани промета, о одузимању робе-одузето 140 комада наочара за сунце). Поднето је 50 захтева за покретање прекршајног поступка.
Контрола истицања цена на јасан, несумљив, лако уочљив и читљив начин.	Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 41.	Извршено је 680 контрола код привредних субјеката који се баве прометом робе, за утврђене неправилности донето је 207 решења о отклањању неправилности. Поднет је један захтев за прекршај.
Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга. Поштовање одредби Закона контролише се у редовним инспекцијским надзорима у склопу сваке контроле од стране тржишне инспекције.	Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21.	Донето 13 решење о отклањању неправилности (неистицање знака о забрани пушења и неистицање имена лица овлашћеног за спровођење закона) и поднето 16 захтева за покретање прекршајног поступка.
Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање у промет	Закон о техничким захтевима за производе и	Извршено 116 контрола усаглашености и безбедности дечијих седишта, због утврђених не-

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

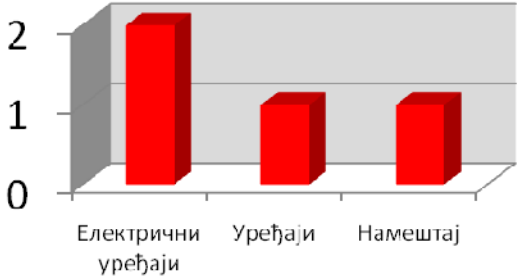
<p>дечијих седишта намењених за уградњу у возилима ради безбедности деце која се превозе, у циљу да се смање ризици повреда деце узраста до 12 година; заштитних кацига намењених за возаче и путнике на мотоциклима, у циљу смањења ризика који представљају за кориснике; керамичких плочица и керамичке санитарне опреме, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа са исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p>	<p>оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p>	<p>правилности (неусаглашеност са техничким захтевима или непоседовање исправа о усаглашености) донето је 6 решења о отклањању недостатака и 18 решења о привременој забрани промета (18 седишта) и поднето 6 захтева за покретање прекршајног поступка; Извршено 111 контрола усаглашености и безбедности кацига намењених за возаче и путнике на мотоциклима, због утврђених неправилности (неусаглашеност са техничким захтевима или непоседовање исправа о усаглашености) донето је 4 решења о отклањању недостатака и и 18 решења о привременој забрани промета (404 кациге) и поднето 12 захтева за покретање прекршајног поступка; Извршено 311 контрола усаглашености керамичких плочица и керамичке санитарне опреме, због утврђених неправилности (неусаглашеност са техничким захтевима или непоседовање исправа о усаглашености) донето је 33 решења о отклањању недостатака и 3 решења о привременој забрани промета и поднет је 31 захтев за покретање прекршајног поступка;</p>
<p>Контрола усаглашености и безбедности обуће код увозника и дистрибутера.</p>	<p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр. 36/09) Чл. 34. Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“</p>	<p>Извршено је 78 контрола, донето је 8 решења о отклањању недостатака (због невођења регистра о рекламацијама и неозначавања у складу са прописима), поднета су 4 захтева за покретање прекршајног поступка.</p>

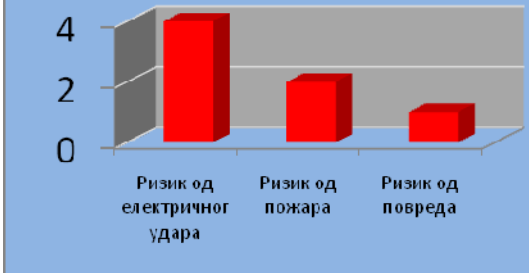
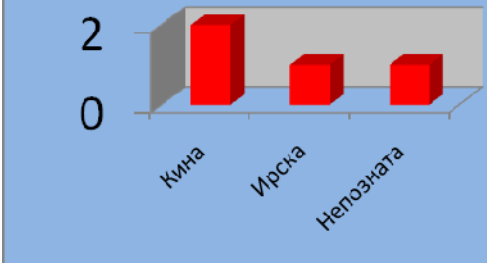
Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

<p>Контрола усаглашености увозних деривата нафте (еуро дизела, безоловног бензина, лож уља и свих врста ТНГ) са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа са исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p>	<p>бр. 41/09) Чл. 17. Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. Правилник о техничким захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр 64/11)</p>	<p>Извршене су 33 контроле, донето је 14 решења о отклањању недостатака, поднето је 7 пријава за привредни преступ и 7 захтева за покретање прекршајног поступка.</p>
<p>Контрола усаглашености електричних апарата са техничким захтевима</p>	<p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p>	<p>Извршено је 211 контрола, донето је 50 решења о отклањању недостатака и забрани промета неусаглашене робе (од тога 43 по Закону о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености и 7 по Закону о трговини), поднето је 43 захтева Прекршајном суду (од тога 36 по Закону о техничким захтевима и оцењивању усаглашености и 7 по Закону о трговини). У овом извештајном периоду забрањен је промет 63.184 комада неусаглашених електричних производа и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10.328 ком. пуњача за батерије - 12.250 ком. продужних каблова - 1.080 ком. сијалица - 8.672 ком. фенова - 553 ком. усисивача - 3 ком. миксера - 3 микроталасне пећнице - 9 машина за прање веша

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

		<ul style="list-style-type: none"> - 306 пегли - 63 замрзивача - 99 фрижидера - 16 машина за сушење веша - 256 телевизора - 23.280 лампи - 1.964 апарата за шишање - 2.608 апарата за пеглање косе -951 уређаја за напајање - 1 бојлер - 5 ел.шпорета - 125 халогена рефлектора - 625 ком. разне елек.опреме <p>Забрањен је промет ових производа због недостатка документације о усаглашености (Декларације о усаглашености, Потврде о усаглашености, Српског знака усаглашености, упутства за употребу на српском језику), као и производа који су "суштински" неусаглашени, односно производи за које је испитивањем утврђено да не задовољавају захтеве Правилника о опреми за употребу у одређеним границама напона и одговарајућих стандарда.</p>
<p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информа-</p>	<p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09) Чл. 17.</p>	<p>Извршено 216 контрола у којима је због утврђених неправилности донето 42 решења о отклањању неправилности, поднете су две пријаве за привредни преступ и два захтева за</p>

<p>ција о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.</p>		<p>покретање прекршајног поступка. На портал www.nepgo.gov.rs стављено је 4 производа, који нису испуњавали безбедносне захтеве, а који су повучени са тржишта Србије или је произвођач, преко правног заступника огласио опозив производа у штампаним медијима (електрични уређаји, намештај).</p> <div data-bbox="1299 570 1923 1027"><p>Број обавештења у 2012 по категоријама производа</p><table border="1"><thead><tr><th>Категорија производа</th><th>Број обавештења</th></tr></thead><tbody><tr><td>Електрични уређаји</td><td>2</td></tr><tr><td>Уређаји</td><td>1</td></tr><tr><td>Намештај</td><td>1</td></tr></tbody></table></div>	Категорија производа	Број обавештења	Електрични уређаји	2	Уређаји	1	Намештај	1
Категорија производа	Број обавештења									
Електрични уређаји	2									
Уређаји	1									
Намештај	1									

		<p>Број обавештења у 2012 по типу ризика</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Тип ризика</th><th>Број обавештења</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ризик од електричног удара</td><td>4</td></tr><tr><td>Ризик од пожара</td><td>2</td></tr><tr><td>Ризик од повреда</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p>Број обавештења у 2012 по држави порекла</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Држава порекла</th><th>Број обавештења</th></tr></thead><tbody><tr><td>Кина</td><td>2</td></tr><tr><td>Ирска</td><td>1</td></tr><tr><td>Непозната</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Тип ризика	Број обавештења	Ризик од електричног удара	4	Ризик од пожара	2	Ризик од повреда	1	Држава порекла	Број обавештења	Кина	2	Ирска	1	Непозната	1
Тип ризика	Број обавештења																	
Ризик од електричног удара	4																	
Ризик од пожара	2																	
Ризик од повреда	1																	
Држава порекла	Број обавештења																	
Кина	2																	
Ирска	1																	
Непозната	1																	

		<p style="text-align: center;">Број обавештења у 2012. исказано по месецима</p> <table border="1"><thead><tr><th>Месец</th><th>Број обавештења</th></tr></thead><tbody><tr><td>Јануар</td><td>0.1</td></tr><tr><td>Фебруар</td><td>0.1</td></tr><tr><td>Март</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Април</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Мај</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Јун</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Јул</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Август</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Септембар</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Октобар</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Новембар</td><td>0.0</td></tr><tr><td>Децембар</td><td>0.0</td></tr></tbody></table>	Месец	Број обавештења	Јануар	0.1	Фебруар	0.1	Март	1.0	Април	0.0	Мај	1.0	Јун	1.0	Јул	0.0	Август	0.0	Септембар	1.0	Октобар	0.0	Новембар	0.0	Децембар	0.0
Месец	Број обавештења																											
Јануар	0.1																											
Фебруар	0.1																											
Март	1.0																											
Април	0.0																											
Мај	1.0																											
Јун	1.0																											
Јул	0.0																											
Август	0.0																											
Септембар	1.0																											
Октобар	0.0																											
Новембар	0.0																											
Децембар	0.0																											

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

<p>Инспекцијски надзор над применом одредаба Закона које се односе на стављање амбалаже у промет.</p>	<p>Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. Гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47. Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. Правилник о техничким и другим захтевима за пластичне кесе са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу, о оцењивању усаглашености и условима које мора да испуни именовано тело („Сл. Гласник РС“ бр. 3/12)</p>	<p>Извршено је 13 контрола усаглашености пластичних кеса са адитивом за оксидациону разградњу и биоразградњу које су намењене за пуњење на месту продаје</p>
<p>Уступање без накнаде робе одузете у поступку инспекцијског надзора</p>	<p>Закона о влади („Службени гласник РС”, број 55/05, 71/05- исправка, 101/07, 65/08 и 16/11) чл. 43. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 64. ст.4. Решење Владе Републике Србије</p>	<p>Роба одузета у поступку инспекцијског надзора уступљена је без накнаде Црвеном крсту Србије - Градској организацији Црвеног крста Сомбор, за потребе социјалног становништва (40 м³ огревног дрвета) и Епархији ваљевској, за потребе социјално угроженог становништва (78.128 комада разних одевних предмета, постељине, алата, метражне робе, обуће, остале робе широке потрошње)</p>

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

	број: 404-1726/2012 од 22.3.2012 и број: 404-3818/2012 од 29.5.2012	
Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван)	Закон о дувану („Сл. Гласник РС“ бр. 101/05.....57/09,...93/12) Чл. 78.	Управе за дуван, доставила је 34 обавештења о одузимању дозвола за промет на мало дуванских производа. Контроле су вршене само у оном случају када је основ одузимања лиценце правноснажна судска пресуда. У контроле је констатовано да контролисани привредни субјекти не продају дуванске производе.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Назив услуге	Опис услуге	Услов	Корисник	Рок	Начин
<p>Заштита права интелектуалне својине</p> <p>(Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине)</p>	<p>На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и про-метом робе и пружа-ња услуга којима се повређују права интелектуалне својине.</p>	<p>Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, Писмени захтев, Уплата административних такси</p>	<p>Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник</p>	<p>Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду одређеном у захтеву и утврђеном решењем.</p>	<p>Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Одељење за општи надзор, Београд, ул.Немањина 22-26.</p>
<p>Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте (Закон о енергетици и Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте(„ Службени гласник“, РС“, бр.62/11)</p>	<p>Извештај о испуње-ности услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте.</p>	<p>Правна лица/ предузетници подносе писмени захтев без трошкова поступка</p>	<p>Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине нафтом и дериватима нафте</p>	<p>Израда Извештаја у управном року до 60 дана.</p>	<p>Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Одељењу за технички надзор, Београд, ул.Немањина 22-26.</p>

II СТАТИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Приказани статистички показатељи сачињени су на основу података о извршеним контролама и предузетим мерама за период од 1. Јануара до 30.септембра 2012. године.

У извештајном периоду, тржишни инспектори су извршили 28.224 инспекцијске контроле.

За утврђене неправилности у контроли примене прописа из надлежности тржишне инспекције, у складу са овлашћењима, предузете су следеће мере:

Поднето је укупно 2.754 пријаве, од чега:

- 68 пријава за привредни преступ;
- 2.685 захтева за покретање прекршајног поступка и
- 1 пријава Суду части.

Донета је укупно 3.650 управних мера-решења, и то:

- 1.025 решења којима је привремено забрањен промет одређене робе, односно вршења одређене услуге (решења донета сходно чл. 60. Закона о трговини; решења о забрани оглашавања или вршења других активности на начин супротан одредбама Закона о оглашавању; решења којима је контролисаном привредном субјекту привремено забрањено нуђење, излагање, испоручивање и чињење доступним производа, за време које је потребно да се изврше провере својства производа која могу да утичу на безбедност и здравље потрошача и других корисника);
- 1.879 решења којим је наложено отклањање неправилности (истицање пословног имена, истицање цена производа, истицање радног времена, вођење прописане евиденције и др., сходно чл. 59. Закона о трговини; решења којима је наложено достављање информација произвођачима, дистрибутерима или другим лицима везано за безбедност производа; решења којима је наложено да производ на тржишту буде означен одговарајућим, јасним и разумљивим упозорењем о ризицима које производ може да представља, на језику који је у службеној употреби у Републици Србији; решења којима је наложено испуњење додатних услова како би се производ стављен на тржиште учинио безбедним);
- 617 решења којима је одузета роба (17 решења лицу које је затечено у обављању трговине, а које нема својство трговца; 96 решења лицу које обављања трговину ван продајног објекта супротно мери привремене забране обављања трговине ван продајног објекта,(чл. 63. Закона о трговини), 504 решења због повреде права интелектуалне својине) и
- 9 решења којима је подносиоцима захтева утврђено да испуњавају прописане минимално-техничке и друге услове за отпочињање обављања делатности;
- 7 решења о затварању објекта и
- 113 осталих решења.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у табеларном прегледу као прилог број 3. Информатора.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у прилогу број 4. Информатора.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ – област трговине

Табеларни приказ додељених дотација у 2011. години

Табела 1.

Економска класификација	НАЗИВ ПРОГРАМА/КОРИСНИК	Одобрено буџетом	Извршена плаћања
481941 Дотације осталим удружењима грађана	Програм: 2601 - Прва компонента инструмента за претприступну помоћ ЕУ – Подршка транзицији и изградња институција пројекти који се финансирају из ИПА 2009		
	1. Организација потрошача Србије, Јагодина, Максима Горког бр. 5, ЈМБГ 17581589; по Уговору број: 401-00-1528/2011-17 од 20.07.2011. године;		1.800.000
	2. Центар за заштиту потрошача Србије (ЦЕПС), Земун, Карађорђева бр.6/81, ЈМБГ 17745948; по Уговору број: 401-00-1527/2011-17 од 20.07.2011. године;		3.899.932
	3. Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад, ул. Раваничка бр. 11, ЈМБГ 08739650; по Уговору број: 401-1538/2011-07 од 20.07.2011. године;		1.800.000
УКУПНО:		7.500.000	7.499.932

16. ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07 и 99/10) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА¹

Ред. бр.	Преглед звања према Закону	Распон коефицијената по платним групама	Просечна нето плата	Просечна бруто плата
1.	Државни секретар	31,20	93.614	133.544,00
2.	Помоћник министра и секретар Министарства	7,11	128.565,22	183.402,60
3.	Виши саветник	3,96-5,57	86.162,20	122.913,27
4.	Самостални саветник	3,16-4,45	68.803,18	98.150,05
5.	Саветник	2,53-3,56	55.060,63	78.545,83
6.	Млађи саветник	2,03-2,85	44.120,83	62.939,84
7.	Сарадник	1,90-2,67	41.318,07	58.941,61
8.	Млађи сарадник	1,65-2,32	35.893,38	51.203,11
9.	Референт	1,55-2,18	33.723,51	48.107,71
10.	Млађи референт	1,40-1,97	30.468,69	43.464,60
11.	Намештеник	1,00-2,53	31.915,28	45.528,21

¹ Подаци о платама дати су на основу података за месец септембар 2012. год. и дати су у нето и бруто износу, без минулог рада.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

РАЗДЕО 31, Функција 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада

- Стање децембар 2011. године -

Табела 1.

Кonto	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011211	Опрема за копнени саобраћај	117.724.214,95	81.645.315,59	36.078.899,36	217
011221	Канцеларијска опрема	2.801.340,27	1.367.083,55	1.434.256,72	219
011222	Рачунарска опрема	55.277.651,46	20.560.758,61	34.716.892,85	1.102
011223	Комуникациона опрема	4.821.245,67	2.834.644,17	1.986.601,50	575
011224	Електронска и фотографска опрема	3.285.207,44	1.061.960,45	2.223.246,99	118
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	15.490,00	4.195,22	11.294,78	1
016111	Компјутерски софтвер	52.447.690,00	9.911.383,66	42.536.306,34	6
016121	Књижевна и уметничка дела	775.690,00	125.945,00	649.745,00	21
016131	Патенти	290.000,00	72.500,00	217.500,00	1
УКУПНО		237.438.529,79	117.583.786,25	119.854.743,54	2.257

РАЗДЕО 31, ГЛАВА 31.1. Функција 140 – Основно истраживање

- Стање децембар 2011. године -

Табела 1.

Кonto	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011221	Канцеларијска опрема	133.374,22	49.384,63	83.989,59	5
011222	Рачунарска опрема	13.596.212,42	11.743.655,97	1.872.501,99	135
011223	Комуникациона опрема	387.485,67	221.218,18	166.267,49	34
011224	Електронска и фотографска опрема	563.394,32	470.067,43	67.381,35	5
УКУПНО		14.680.466,63	12.490.326,21	2.190.140,42	179

У току је примопредаја и попис основних средстава Министарства, имајући у виду извршену статусну промену Министарства. По завршеној процедури, извештај о попису средстава биће унет у Информатор о раду.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD и дискетама**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА

Министарство располаже следећим врстама информација које су настале или су у вези са његовим радом: прописи из делокруга Министарства, стратегије, издата мишљења, одлуке, решења, дозволе, одобрења, жалбе, решења по жалбама, јавни позиви и огласи, документација у вези са јавним набавкама, јавни позиви и огласи, документација у вези са доделом подстицајних средстава, програми, пројекти, планови, извештаји, меморандуми о разумевању, протоколи, закључени уговори, споразуми, документација о извршеним плаћањима, документација државних службеника запослених у Министарству, документација о спроведеним конкурсима, пописне листе средстава и имовине, представке странака у поступку, записници, примљена електронска пошта и др.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Министарства и органа у саставу, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми, на адресу: **Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд**, или у електронској форми.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у периоду од 8,30 до 16,30 часова, спрат 10. крило Ц, у канцеларији број 29, на горе поменутој адреси.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
 - на формату А3 - 6 динара
 - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

- дискета - 20 динара
- ЦД - 35 динара
- ДВД - 40 динара
- 3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
- 4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
- 5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара
- 6. Упућивање копије документа – трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010).

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

Република Србија
Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација
-Секретаријат министарства-

11000 Београд
Немањина 22-26

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана _____ године.

тражилац информације(име и презиме)

адреса тражиоца

контакт телефон

ПОТПИС

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Поверенику за информације од јавног значаја

Информатор о раду Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација са стањем на дан 27. децембра 2012.године

и заштиту података о личности
11000 Београд
Светозара Марковића 42

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године,
у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

подносилац жалбе / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201 ____ године

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

