

На основу члана 30. став 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13), министар трговине, туризма и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК О РЕГИСТРУ ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Предмет

Члан 1.

Овим правилником прописује се облик, садржина и начин вођења Регистра посредника у промету и закупу непокретности (у даљем тексту: Регистар), образац захтева за упис у Регистар и образац извода из Регистра.

Облик Регистра

Члан 2.

Регистар се води у писаном и електронском облику, као јединствена, централна и јавна база података о посредницима.

Садржина Регистра

Члан 3.

Регистар садржи следеће податке:

- 1) редни број и датум уписа у Регистар;
- 2) број и датум решења о упису у Регистар, односно решења о брисању из Регистра;
- 3) пословно име, адресу седишта и огранка, порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ), матични број, број телефона, електронску адресу и адресу Интернет странице (ако постоји) посредника;
- 4) податке о запосленим односно лицима ангажованим ван радног односа са положеним стручним испитом за посредника у промету и закупу непокретности (у даљем тексту: стручни испит);
- 5) податке о изреченим заштитним мерама из члана 32. став 2. и члана 33. став 4. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности (у даљем тексту: Закон).

Образац захтева за упис у Регистар

Члан 4.

Образац захтева за упис у Регистар садржи следеће податке:

- 1) пословно име и адресу седишта и огранка, број телефона, електронску адресу и адресу Интернет странице (ако постоји) подносиоца;
- 2) име и презиме, адресу и ЈМБГ предузетника, када је подносилац;
- 3) матични број и ПИБ подносиоца;
- 4) име и презиме, адресу и ЈМБГ лица са положеним стручним испитом и број уверења о положеном стручном испиту;
- 5) потпис овлашћеног лица.

Образац захтева за упис у Регистар одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Упис у Регистар

Члан 5.

Подносилац захтева за упис у Регистар уписује се у Регистар ако уз захтев на обрасцу из члана 4. овог правилника достави:

- 1) изјаву подносиоца да је одређено лице које има положен стручни испит запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца, или да је одређено лице које има положен стручни испит оснивач или члан привредног друштва (у даљем тексту: члан друштва) које је подносилац, односно предузетник који је подносилац;
- 2) примерак уговора о осигурању од одговорности за штету у складу са чланом 13. Закона;
- 3) пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника.

Уз изјаву из става 1. тачка 1) овог члана, прилаже се изјава лица из те тачке, која садржи ЈМБГ и оверен потпис тог лица, којом потврђује да је запослено или ангажовано ван радног односа код подносиоца захтева, односно да је члан друштва.

Ако се изјава из става 1. тачка 1) овог члана односи на подносиоца изјаве као лице са положеним стручним испитом, уз њу се не прилаже изјава из става 2. овог члана.

Докази из става 3. овог члана подnose се у оригиналу или овереној фотокопији, чине саставни део Регистра и чувају се трајно, у складу са законом.

Промена података у Регистру

Члан 6.

Промена података у Регистру врши се на основу одговарајућих доказа из члана 5. став 1. овог правилника, у складу са Законом.

Брисање из Регистра

Члан 7.

Брисање из Регистра врши се на основу захтева посредника који се подноси на обрасцу из члана 4. овог правилника, у ком се попуњавају само рубрике са подацима о привредном друштву или предузетнику.

Образац извода из регистра

Члан 8.

Образац извода из Регистра садржи:

- 1) назив министарства надлежног за послове трговине;
- 2) правни основ;
- 3) редни број и датум уписа у Регистар;
- 4) број и датум решења о упису у Регистар;
- 5) пословно име, адресу седишта и огранка, ПИБ, матични број, број телефона, електронску адресу и адресу Интернет странице (ако постоји) посредника;
- 6) податке о запосленим односно лицима ангажованим ван радног односа, односно члановима друштва или предузетнику са положеним стручним испитом;

7) податке о изреченим заштитним мерама из члана 32. став 2. и члана 33. став 4. Закона;

8) потпис овлашћеног лица и службени печат.

Извод из Регистра издаје се на захтев.

Образац извода из Регистра одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Ступање на снагу

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 011-00-20/2014-04

У Београду, 17. јула 2014. године

МИНИСТАР

Расим Љајић