

На основу члана 7. став 3. Закона о извозу и увозу наоружања и војне опреме („Службени гласник РС”, број 107/14),

Министар трговине, туризма и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА ИЗВОЗА И УВОЗА НАОРУЖАЊА И ВОЈНЕ ОПРЕМЕ, БРОКЕРСКИХ
УСЛУГА И ТЕХНИЧКЕ ПОМОЋИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења Регистра лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, брокерских услуга и техничке помоћи (у даљем тексту: Регистар), подаци које треба доставити, као и образци захтева за упис у Регистар.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) Регистар је јединствена централизована база података лица која су овлашћена да извозе и увозе наоружање и војну опрему као и за пружање брокерских услуга и техничке помоћи у вези са том робом;
- 2) лице је правно лице или предузетник (у даљем тексту: лице) које извози и увози наоружање и војну опрему пружа брокерску услугу и услугу техничке помоћи у вези са том робом и које је за то регистровано у Регистру;
- 3) подносилац захтева за упис у Регистар је одговорно лице или заменик одговорног лица у правном лицу или предузетник који је у том својству наведен у захтеву за упис;
- 4) решење о упису у Регистар, измени података у Регистру, одбијању захтева и брисању лица из Регистра је документ који доноси Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство);
- 5) заинтересовано лице је лице или државни орган које затражи увид у Регистар или извод из њега;
- 6) одговорно лице, односно заменик одговорног лица је лице овлашћено од стране правног лица или предузетника да га заступа у пословима извоза, увоза наоружања и војне опреме, као и пружања брокерских услуга и техничке помоћи у вези са наоружањем и војном опремом.

Члан 3.

Субјект уписа може бити правно лице или предузетник који је регистрован код органа надлежног за регистрацију привредних субјеката и које намерава да:

- 1) извози и увози наоружање и војну опрему;
- 2) пружа брокерске услуге у вези са наоружањем и војном опремом;
- 3) пружа услуге техничке помоћи.

Члан 4.

Уз захтев за упис у Регистар подносилац захтева подноси и следећа документа:

- 1) оригинал извода из евиденције надлежног органа о регистрацији привредног субјекта;
- 2) оверену фотокопију решења надлежног органа о регистрованој делатности;
- 3) оверену фотокопију документа надлежног органа о утврђивању матичног броја и пореског идентификационог броја (ПИБ);
- 4) оригинал уверења надлежног органа да власник, директор, одговорно лице и његов заменик нису кажњавани за кривично дело, да се против њих не води кривични поступак, да нису осуђивани за привредне преступе и прекршаје и да им по том основу није изречена заштитна мера забране обављања делатности;
- 5) назив банке и документа оверена од банке (банака) чији је лице депонент (копије последњег биланса стања и биланса успеха, потврду да није у блокади последњих шест месеци, копију картона депонованих потписа);
- 6) потврду пословне банке (банака) о бројевима рачуна у њој;
- 7) трогодишњи извештај о бонитету БОН- СТ/КР издат од стране надлежног органа;
- 8) изјаву подносиоца захтева да није пред банкротом;
- 9) уверења надлежних органа да подносилац захтева нема неизмирених обавеза по основу јавних прихода, локалних изворних јавних прихода и царина;
- 10) уверења надлежних органа Републике Србије да против лица није покренут поступак ликвидације или стечаја, да није осуђивано за привредне преступе и прекршаје, да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности, нити је престало са постојањем услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом;
- 11) опис делатности лица, са бројем запослених и њиховим степеном образовања, списком домаћих и страних фирми са којима је лице обављало послове већег обима и које, опис пословног простора, број телефона, телефакса, адресу интернет стране и е-маил адресу;

12) сагласност за вршење безбедносне провере на прописаном обрасцу; и

13) друге документе потребне за одлучивање по захтеву надлежног министарства.

Члан 5.

Ако подносилац захтева не поднесе уредан захтев, односно не достави прописане документе, надлежно министарство ће затражити да достави допуну захтева у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Образци захтева за упис у Регистар и образац захтева за измену података уписаних у Регистар одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 6.

У Регистар се уписују промене података, као и други подаци о лицу који се односе на обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, брокерских услуга и техничке помоћи.

Захтев за измену података из регистра подноси се на прописаном обрасцу, којим лице писмено обавештава Министарство о свим променама података из Регистра, најкасније у року од 15 дана од дана када су те промене регистроване у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката, уз обавезно достављање оверене фотокопије решења надлежног органа о тим променама, као и другим променама података који су достављени приликом уписа у Регистар.

До превођења докумената у електронску форму, она чине саставни део Регистра. По њиховом превођењу у електронску форму и уношења у Регистар, документа се трајно чувају у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Члан 7.

Надлежно министарство:

- 1) стара се о законитом и ажурном вођењу Регистра;
- 2) врши преглед захтева за упис у Регистар и поднетих докумената и доноси решења о упису, измени података, одбијању захтева и брисању лица из Регистра;
- 3) врши надзор и контролу података о лицима уписаним у Регистар;
- 4) обезбеђује увид у Регистар заинтересованим лицима и стара се о ажурности и доступности информација путем интернет странице Министарства;
- 5) обезбеђује чување и архивирање документације у писаној форми;
- 6) предузима и друге радње везане за несметано функционисање Регистра.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину вођења регистра лица која могу да обављају спољну трговину контролисаном робом („Службени лист СЦГ”, број 12/05 и „Службени гласник РС”, бр. 73/06, 96/07, 80/12 и 55/14)

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 335-13-00039/2015-10

У Београду, 17. марта 2015. године

МИНИСТАР

Расим Љајић